

Ejerlavet Trylleskov Strand

Vi er valgt som revisorer for Ejerlavet Trylleskov Strand pr. den 16/2 2024. Med dette protokollat vil vi bekræfte vores accept og redegøre for vores forståelse af opgaven.

| <u>Indhold</u> | <u>Afsnit</u> |
|--|---------------|
| Revisionens formål og omfang | 1 - 7 |
| Grundlag og forudsætninger for revisionen | 8 - 9 |
| Rapportering til foreningens foreningens medlemmer | 10 - 12 |
| Rapportering til foreningens øverste ledelse | 13 |
| Øvrige krav til rapportering | 14 |
| Lovpligtig kvalitetskontrol | 15 |
| Andre ydelser | 16 |
| Øvrige forhold | 17 |

Revisionens formål og omfang

1. Det er vores opgave at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab og på det grundlag udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi finder, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse samt anvendt regnskabspraksis og noter.
2. I tilknytning til vores revision skal vi gennemlæse ledelsesberetningen og på det grundlag afgive en udtalelse, om hvorvidt vi mener, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med oplysningerne i årsregnskabet.
3. Vi udfører vores revision i overensstemmelse med de danske revisionsstandarder, der udstedes af Foreningen af Statsautoriserede Revisorer (FSR). Disse standarder kræver, at vi overholder FSR's etiske regler og planlægger og udfører vores revision med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, hvorvidt regnskabet indeholder væsentlige fejl. En revision omfatter handlinger, der fremskaffer revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der indgår i årsregnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlingerne på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risiciene for væsentlige fejlinformationer i regnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Ejerlavet Trylleskov Strand

4. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den regnskabspraksis, ledelsen vælger at anvende, er passende, og om de skøn, ledelsen udøver, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af regnskabet.
5. På grund af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baserer sig på stikprøver, samt det forhold at der i ethvert internt kontrolsystem er begrænsninger, er der en uundgåelig risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i årsregnskabet ikke bliver opdaget.
6. Ved intern kontrol forstår vi foreningens processer for vurdering af forretningsmæssige risici, anvendte informations- og registreringssystemer, kontrolaktiviteter, samt det overordnede kontrolmiljø og overvågning af de interne kontroller.
7. Ved vores risikovurderinger overvejer vi intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af regnskabet med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. Vi vil imidlertid underrette ledelsen skriftligt om eventuelle væsentlige mangler, vi måtte notere os ved revisionen.

Grundlag og forudsætninger for revisionen

8. En forudsætning for at udføre revisionen er, at ledelsen anerkender og forstår, at de er ansvarlige for:
 - Udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven,
 - den interne kontrol som, ledelsen anser, er nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation uanset om denne kan henføres til besvigelser eller fejl, samt
 - at give os
 - adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, så som registreringssystemer, dokumentation m.m.,
 - den yderligere information, som vi måtte anmode om i relation til revisionen,
 - ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som vi anser det som nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.
9. Som led i vores revision vil vi anmode den daglige ledelse og hvor relevant den øverste ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser til os i forbindelse med revisionen.

Ejerlavet Trylleskov Strand**Rapportering til foreningens medlemmer**

10. Ved afslutningen af revisionen afgiver vi en påtegning med vores konklusion om årsregnskabet. I tilknytning til vores påtegning afgiver vi en udtalelse om ledelsesberetningens indhold.

11. Bliver vi under vores revision bekendt med forhold, som giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører foreningen, skal vi ifølge erklæringsbekendtgørelsen § 7 give supplerende oplysning herom i påtegningen. Vi skal endvidere give oplysning om eventuel manglende opfyldelse af bogføringslovens bestemmelser, som vi er blevet opmærksom på under revisionen, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.

12. I henhold til revisorloven skal vi endvidere afgive en erklæring, som skal vedlægges årsregnskabet, dersom ledelsen ikke overholder sine pligter til at udarbejde forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokollater. Dette gælder også såfremt vores revisionsprotokollater ikke forelægges og underskrives af ledelsen.

Rapportering til foreningens øverste ledelse

13. Ifølge danske revisionsstandarder er vi pålagt, når det er relevant, at kommunikere følgende forhold til foreningens øverste ledelse:

- Vores holdning til betydelige kvalitative aspekter af de anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i regnskabet,
- betydelige vanskeligheder som vi måtte støde på under revisionen,
- betydelige forhold opstået ved revisionen, og som har været drøftet eller genstand for korrespondance med den daglige ledelse,
- de skriftlige udtalelser, vi anmoder fra den daglige ledelse, samt
- andre forhold, der måtte være opstået under revisionen, og som efter vores vurdering er af ledelsesmæssig interesse.

I overensstemmelse med revisorloven vil vores rapportering finde sted i form af en revisionsprotokol.

Ejerlavet Trylleskov Strand**Øvrige krav til rapportering**

14. Bliver vi under vores revision bekendt med, at medlemmer af foreningens ledelse begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for foreningen og at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt har en grov karakter, har vi ifølge revisorloven § 22 pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen. Reagerer ledelsen ikke, er vi i henhold til lovgivningen forpligtet til at underrette myndighederne. Vi er ligeledes forpligtet til direkte at underrette myndighederne, såfremt der opstår mistanke om, at foreningen er involveret i hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme.

Lovpligtig kvalitetskontrol

15. Vi er underlagt regler om lovpligtig kvalitetskontrol, hvilket blandt andet medfører, at Revisortilsynet udpeger en anden revisionsvirksomhed til at foretage kvalitetskontrol af vores arbejde. Ligeledes er vi underlagt intern kvalitetskontrol, der bliver udført af vores kollegaer. Dette betyder, at dokumentationen, der bliver udvalgt til kvalitetskontrol, kan omfatte vores dokumentation for revisionen af foreningens regnskab. Kvalitetskontrollanter, eksterne som interne, er underlagt tavshedspligt i samme omfang, som vi er.

Andre ydelser

16. Revisionen af årsregnskabet omfatter ikke deltagelse i foreningens bogføring, udarbejdelse af årsrapporten eller andre regnskabsopstillinger. Vi påtager os gerne sådanne opgaver samt anden rådgivning og assistance, såfremt ledelsen anmoder derom. En forudsætning herfor er i alle tilfælde, at vores uafhængighed i relation til revisionen af årsregnskabet ikke anses for truet herved.

Øvrige forhold

17. Indholdet af nærværende protokollat vil blive opdateret, når der sker ændringer i revisionsmæssige eller andre relevante forhold som følge af ændring i lovgivning eller revisionsstandarder, eller vi af andre grunde finder det passende.

Ejerlavet Trylleskov Strand

Rødovre, den 22. februar 2024

JS Revision
Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre

Ulrik Dahl
registreret revisor

Fremlagt på bestyrelsesmødet den / 2024

For bestyrelsen

Michael Blom

Morten Schultz

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

morten schultz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: weber85@gmail.com

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-02-23 08:02:32 UTC

Michael Blom

Bestyrelsesformand

Serienummer: 77d6d83e-8aa6-44b9-b1a2-16f3cbfd924d

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-02-23 12:26:13 UTC



Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-02-23 12:42:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: QU8FV-60P4J-1QT8Y-C2HMK-1GTM0-WCM6D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**