



# Ejerlavet Trylleskov Strand

[www.trylleskovstrand.dk](http://www.trylleskovstrand.dk)

mail: [ejerlavet@trylleskovstrand.dk](mailto:ejerlavet@trylleskovstrand.dk)

---

## MØDEREFERAT

---

<b>Emne:</b>	Referat af bestyrelsesmøde i Ejerlavet for Trylleskov Strand		
<b>Mødedato:</b>	13.februar 2024	<b>Tidspunkt, sted:</b>	Kl. 19:30, Solrød Bibliotek
<b>Mødedeltagere:</b>	Michael Blom, Jens Vinther, Morten Schultz, Svend Pantmann og Lars Sørensen		
<b>Afbud:</b>	Frederik Møller, Hans Christian Hansen		
<b>Referent:</b>	Lars Sørensen		
<b>Referat til:</b>	Mødedeltagerne og ejerlavets hjemmeside		
<b>Dato:</b>	25. februar 2024		

---

### 1. Velkomst

Formand Michael Blom bød velkommen

### 2. Godkendelse af den udsendte dagsorden

Dagsorden godkendt

### 3. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referat af bestyrelsesmøde afholdt den 18. januar 2024 blev godkendt

### 4. Orientering fra formanden

4.1 Skade ved fald på glat fortov den 3. januar 2024 er anmeldt til ejerlavets forsikringselskab

4.2 Vntervedligeholdelse - standarden er blevet noget bedre.

## 5. Orientering om regnskab og budget

Regnskabet for 2023 er udsendt pr. mail til formændene for de enkelte grundejerforeninger.

Der er modtaget enkelte tilbagemeldinger fra de respektive formænd. På baggrund af disse tilbagemeldinger er regnskabet for 2023 sendt til ekstern revisor, med henblik på at denne udarbejder et årsregnskab for 2023. Når regnskabet modtages retur fra ekstern revisor i uge 8, bliver det straks sendt videre til kritisk revision.

Bestyrelsen drøftede om udgifter til revisor skal fordeles på de tre konto eller alene skal afholdes af driftskontoen. Det er bestyrelsens holdning, at det er driftskontoen, som skal afholde udgiften til ekstern revisor.

Med størrelsen af Ejerlavets driftsomkostninger og indeståender på konti er det bestyrelsens vurdering, at regnskabet fra 2024 og fremadrettet bør udføres af et revisionsfirma som ligeledes foretager revisorpåtegning. Der vil inden repræsentantskabsmøde 2024 blive indhentet tilbud fra revisorfirma på revision af regnskab med tilhørende revisorpåtegning undersøges nærmere.

Til repræsentantskabsmøde 2024 vil bestyrelsen fremlægge følgende to forslag i relation til udarbejdelse og revision af regnskab:

**Forslag 1:** Den nuværende fremgangsmåde med udarbejdelse af regnskab via regnskabsprogrammet Diniro med kritisk revision udført af revisor valg på det årlige repræsentantskabsmøde. Forslag 1 er uden ekstra omkostninger for ejerlavets medlemmer.

**Forslag 2:** Revisionsfirma udarbejder ejerlavets regnskab inklusive påtegning. Forslag 2 medfører en årlig udgift på 22.500,00 kr. svarende til 29,00 kr. pr. boligenhed.

## 6. Grønne områder

### 6.1 Tilbud på etablering af overløbsledning fra §3-sø

Bestyrelsen har modtaget tilbud fra BS Landskabspleje på etablering af en overløbsledning fra §3-søen til den store sø, med henblik på fremadrettet at undgå oversvømmelse af sti og grønt areal mellem de to søer. Tilbuddet blevet gennemgået, og Lars Sørensen kontakter BS Landskabspleje for nærmere aftale.

### 6.2 Klimatilpasning af sti bag Netto

Der er flere gange, hvor grusstien bag Netto har været helt eller delvis oversvømmet, og i starten af januar 2024 var stien dækket af et lag is. En klimatilpasning er derfor påkrævet og Lars Sørensen fremlagde et forslag om etablering af et 15-20 cm dyb og ca. 1 meter bredt trug, så overfladevand ikke længere samler på stien. Forslaget blev godkendt af bestyrelsen og iværksættes i forbindelse med forårets gennemgang af de grønne områder med BS Landskabspleje.

### 6.3 Kontrakt – BS Landskabspleje

Michael Blom og Morten Schultz sørger for underskrift på de to kontrakter med BS Landskabspleje.

### 6.4 Fremtidig klimatilpasning

Med det seneste halve års nedbørsmængder i mente, er det bestyrelsens vurdering, at der fremover vil komme flere af disse mindre klimatilpasninger. Udgangspunkte vil være simple og enkle løsninger.

### 6.3 Forårgennemgang af området med BS Landskabspleje

Bestyrelsen foretager forårgennemgang af Trylleskov Strand området med BS Landskabspleje enten i uge 12 eller 14

## 7. Repræsentantskabsmøde 2024

Bestyrelsen gennemgik opgaver og program for repræsentantskabsmøde 2024.

### 7.1 Dato og sted

Tirsdag den 19. marts 2024 i Kirkens Hus, Trylleskov Allé 111I. Starttidspunkt kl. 19:00

### 7.2 Beretning

Beretninger fra de forskellige grupper fremsendes til Michael Blom senest den 23. februar 2024.

### 7.3 Bestyrelsesmedlemmer på valg

Formand Michael Blom (genopstiller som formand)

Bestyrelsesmedlem Svend Pantmann (genopstiller som bestyrelsesmedlem)

Bestyrelsesmedlem Hans Christian Hansen (genopstiller ikke)

Bestyrelsesmedlem FrederikMøller (genopstiller ikke)

### 7.4 Indkaldelse

Indkaldelse skal udsendes senest den 27. februar 2024. Michael Blom tilstræber at udsende indkaldelsen den 25. februar 2024.

### 7.5 Indkomne forslag

7.4.1 Boligø14 – Fjernelse af træ i rabatten på Trylleskov Allé, da det spærrer for udsynet ved udkørsel fra boligøen.

7.4.2 Boligø 3 – Rekreativ anvendelse af arealet mellem Boligø 3 og Boligø 6/7

7.4.3 Boligø 2, 4, 5, 6/7 og 8 - Rekreativ anvendelse af arealet mellem Boligø 3 og Boligø 6/7

7.4.4 Boligø 20/21 – Ejerlavet forpligter sig til at vedligeholde fælles veje mellem kommunale veje og boligøer.

Den fulde ordlyd af de fire forslag vil blive fremlagt af forslagsstillerne ved repræsentantskabsmødet.

### 7.6 Dirigent

Michael Blom kontakter kandidater til rollen som dirigent ved repræsentantskabsmøde 2024.

### 7.7 Kandidater til bestyrelsen

Der mangler to kandidater til bestyrelsen, gerne med kompetencer, erfaring og lyst til drift og vedligeholdelse af de grønne områder samt legepladser.

Desuden mangler der to suppleanter til bestyrelsen.

## **8. Næste bestyrelsesmøde**

Tirsdag den 9. april 2024 kl. 19:00 på Solrød Bibliotek. Bemærk tidspunkt.

Her vil den nye bestyrelse konstituere sig.

## **9. Eventuelt**

Intet at bemærke