



# **Den gode overgang fra modtagelsesklasse til almindelig klasse**

**Konference om flygtningebørn  
gruppeoplæg 1 mandag den 23. maj 2016**

# Den gode overgang fra modtagelsesklasse til almindelig klasse

---

Oplæg vil tage udgangspunkt i disse overskrifter (ca. 30 minutter):

- Grundlag for tosprogsindsats i Hillerød
- Modtagelsesklasser i Hillerød
- Visitationsproces
- Rolle frodeling omkring udslusning

Refleksioner i grupper (ca. 15 minutter)

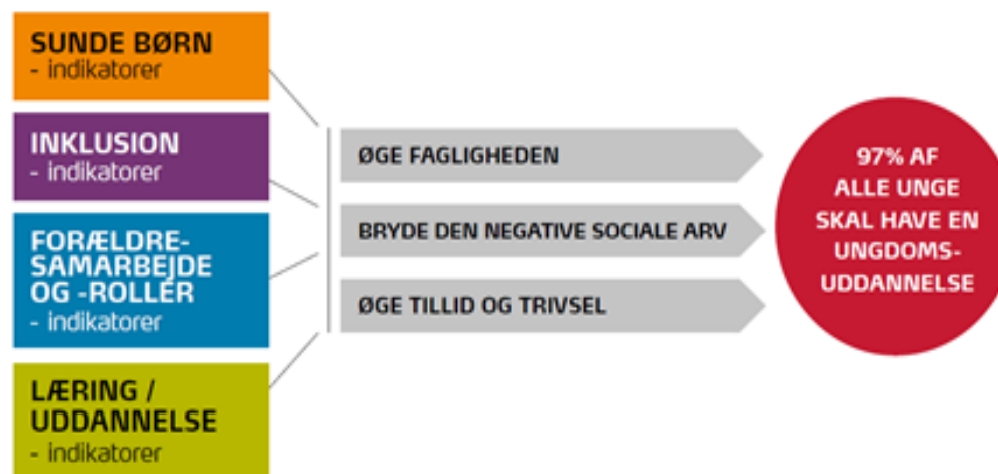
Opsamling ca. 15 min.

*Mubeen B. Hussain*

*Skolekonsulent for tosprogsområdet - Skoleafdelingen*

# Grundlag for tosprogsindsats i Hillerød

## INDSATSER OG MÅL - SAMMENHÆNG

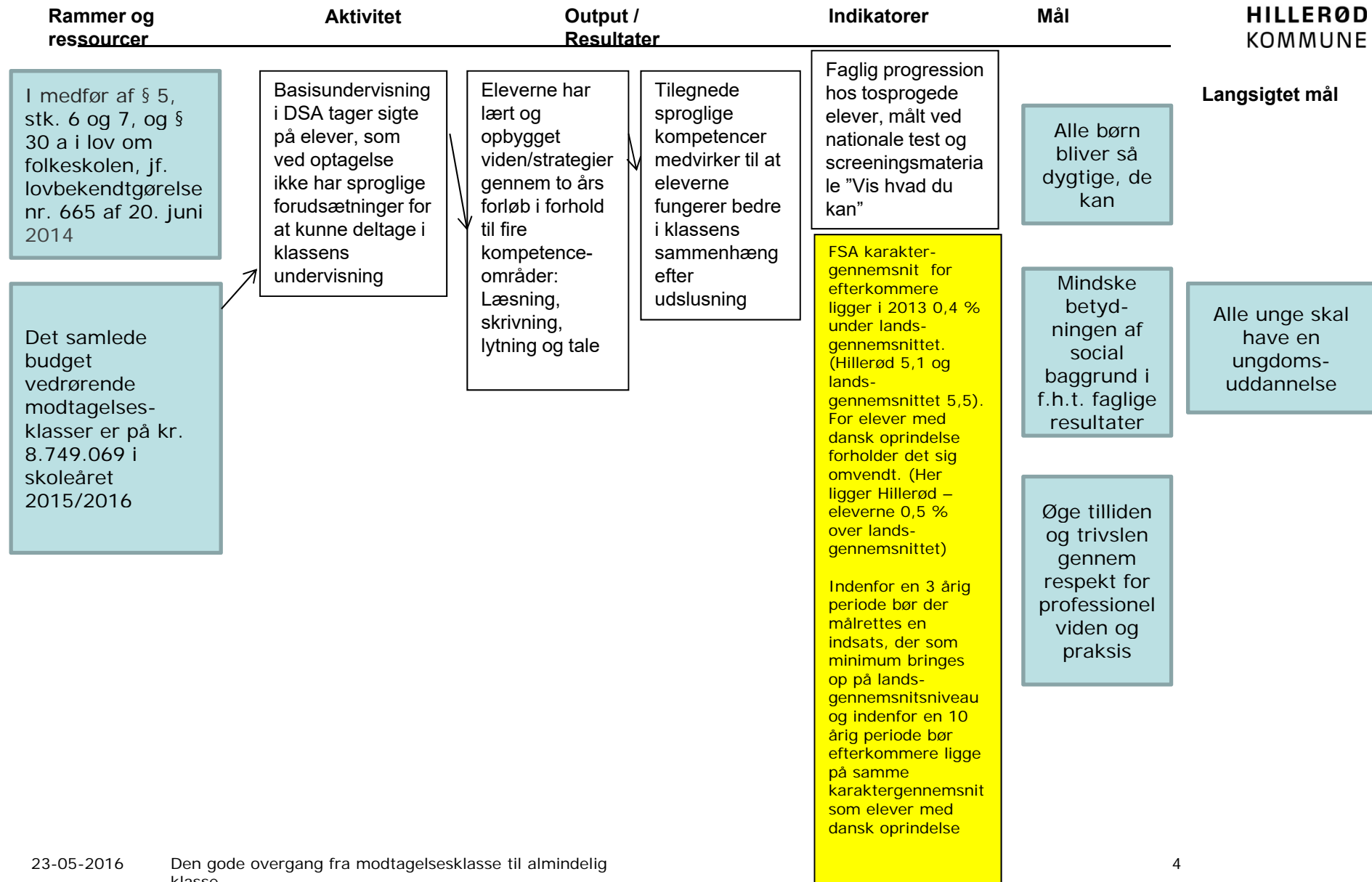


# Vi arbejder med forandringsmodel

## Basis undervisning i DSA 2015/2016



**HILLERØD  
KOMMUNE**



# Modtagelsesklasser siden 2010/2011

## 2010/2011- 2014/2015

## 2015/2016

1 0. M klasse på Grønnevang Skole, afdeling Jespervej: 5 – 6 årige tosprogede elever

3 0. M klasser på Grønnevang Skole, afdeling Jespervej: 5 – 6 årige tosprogede elever

1 M1 klasse på Grønnevang Skole, afdeling Jespervej: 7 – 10 årige tosprogede elever

2 M1 klasser på Grønnevang Skole, afdeling Jespervej: 7 – 10 årige tosprogede elever

1 M2 klasse på Grønnevang Skole, afdeling Østervang: 11 – 14 årige tosprogede elever

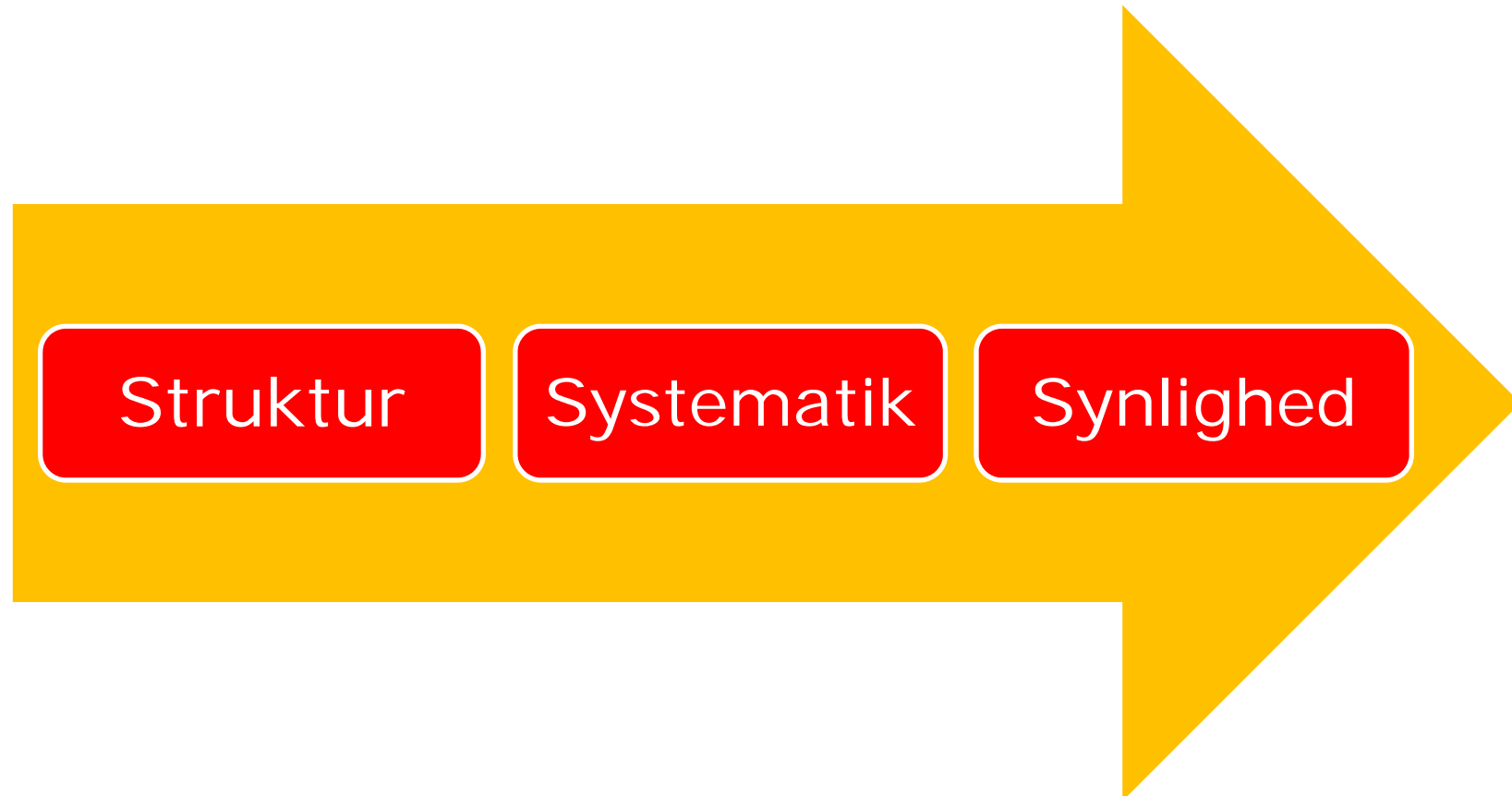
2 M2 klasser på Grønnevang Skole, afdeling Østervang: 11 – 14 årige tosprogede elever

1 M3 på 10. classeskolen: 14 – 18 (19) årige tosprogede elever.

1 M3 med tre hold på 10. classeskolen: 14 – 18 (19) årige tosprogede elever.

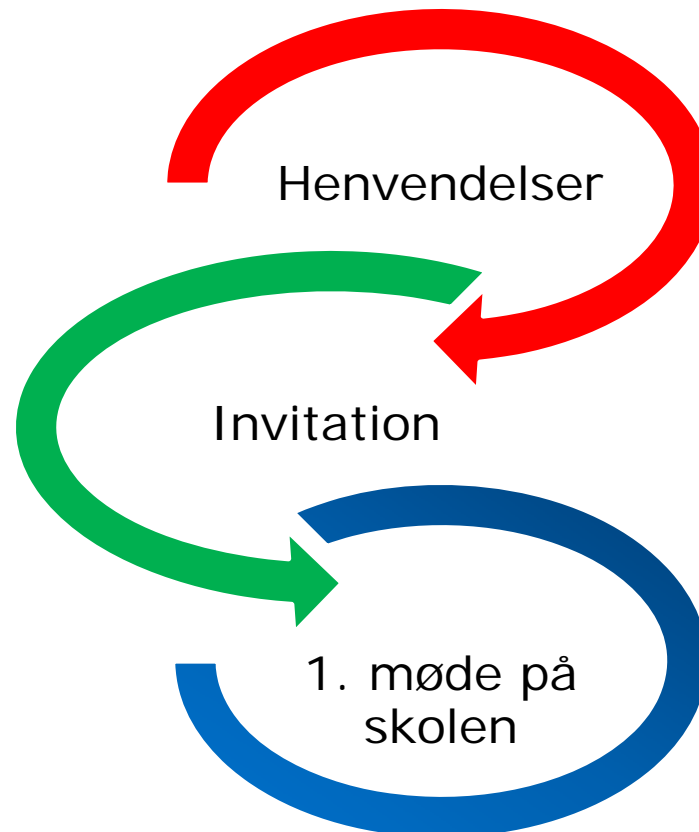
# Hvad kræves der ved visitationsproces og udslusning?

---

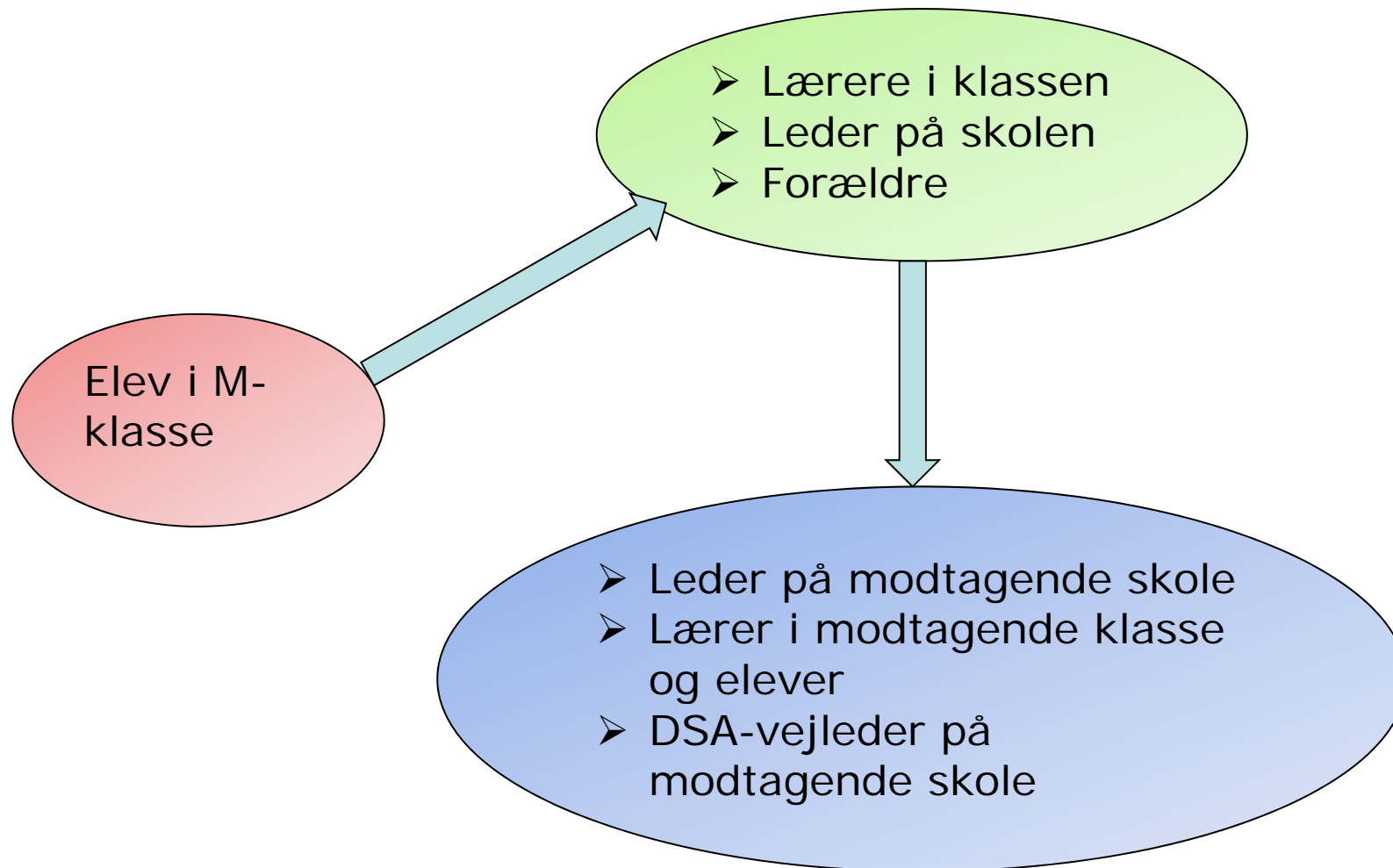


# Visitationsproces

---



# Aktører omkring udslusning fra M-klasser til distriktsskoler/klasser





# Rollefordeling omkring udslusning

---

## ➤ **Lærere i Klassen:**

- Udfylder udslusningspapirer
- Samtale med forældre om indholdet af papirerne og fortæller kort om distriktsskole
- Information om skole/hjemsamarbejdet
- Meddeler leder på skolen om udslusning af elev

## ➤ **Leder på skolen:**

- Kontakter leder på modtagende skole
- Fortæller om udslusning af eleven
- Sender udslusningspapirerne til lederne
- Oplyser lærernes navn/mail adresse evt. telefon nr.

## ➤ **Forældre:**

- Forældre er bekendt med indholdet af udslusningspapirerne, som godkender og underskriver papirerne.

# Rollefordeling omkring udslusning

---

- **Leder på modtagende skole:**
  - Finder aldersvarende klasse til elev
  - Meddeler klasselærer om eleven og afleverer udslusningspapirerne
  - Orienterer lederen på modtagelsesklassen om klassen, eleven skal starte i
  - Oplyser lærerens navn/mailadresse evt. telefon nr.
- **Lærer i modtagende klasse og elever**
  - Kontakter læreren i modtagelsesklasse
  - Spørger ind til udslusningspapirerne
  - Aftaler dato/tidspunkt på skolen om et overleveringsmøde
  - Meddeler DSA-vejleder på skolen om nye elev og overleveringsmødet
  - Forbereder klassens elever om nye elev

# Inden overleveringsmøde på modtagende skole

---

- Læreren i modtagelsesklasse orienterer forældrene om nye klasse
- Fortæller dato/tidspunkt overleveringsmødet
- Aftaler mødested på modtagende skole

## **Overleveringsmøde:**

- Forældrene, læreren og eleven mødes på modtagende skole.
- Kommende klasselærer og DSA-vejleder evt. skoleleder byder velkommen. Taler kort om skolen og klassen.
- Efter en rundvisning på skolen tager dem til klassen

# Udfordringer med udslusning i praksis

---

- Behov for mere forventningsafstemning: Lærere i almenklassen forventer måske, at de udslusede elever kan det danske sprog på højt niveau > < elevernes reelle forudsætninger
- Hverdagssprog og lille fagsprog
- Læreres faglige viden om supplerende undervisning i DSA

# Refleksioner i grupper

---

Sid i grupper af fire personer, helst sammen med nogen I ikke kender

- Hvad har I hæftet jer ved ift. Hillerøds praksis omkring "Den gode overgang fra modtagelsesklasse til almindelig klasse"?
- Hvad vil I tage med hjem?

Om ca. 15 minutter tager vi en fælles drøftelse/opsamling.