

Multi-Living ApS SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER.

MULTI-LIVING DESIGN OG MULTI-LIVING flat-pack samt generelle forretningsbetingelser på ordrebehandling, service, leveringsbetingelser og garanti

1. Generelt

Nedenstående betingelser gælder for alle leverancer og ordrer, medmindre der foreligger anden skriftlig aftale bekræftet af Multi-Living ApS, i det efterfølgende kaldt "Multi-Living".

1. Købers ordrer og bestillinger er kun bindende for Multi-Living, når køber har modtaget skriftlig ordrebekræftelse.

De opgivne priser er ab fabrik (EXW, eksklusiv transportemballage og afgifter).

Alle anførte beløb herunder er netto excl. moms.

2. Multi-Living's ydelser omfatter kun de i ordrebeholdningen specificerede dele.

Eventuelle tegninger, illustrationer samt tekniske data i kataloger m.v. er vejledende, og Multi-Living kan ikke drages til ansvar for eventuelle fejl eller fejlfortolkninger i dette materiale.

Ejendomsretten til alle med tilbud eller leverancer følgende tegninger, beskrivelser og forslag er Multi-Living's. Disse må ikke uden Multi-Living's tilladelse anvendes eller kopieres, reproduceres, overgives til eller på anden måde bringes til tredjemand's kendskab.

2. Priser

Alle ordrer noteres til de på ordredagen gældende priser, medmindre ordren er omfattet af et afgivet bindende tilbud.

Priser er jfr. vejledende bruttoprisliste incl. moms. Afregning sker efter den til enhver tid gældende prisliste, og i den valuta og for de varer og ydelser ordrebeholdningen anfører. Priserne er baseret på de på ordrebeholdningsdagen gældende kurser og priser for materiale, lønninger, transportomkostninger samt afgifter. Ved ændringer af disse forbeholder Multi-Living sig ret til at regulere sine priser efter de gældende forhold op til leveringstidspunktet.

Såfremt køber ønsker foretaget ændringer i den/den afgivne ordre/specifikationer, skal dette skriftligt meddeles Multi-Living og omkostningerne herved belastes køber efter opgørelse fra Multi-Living.

Ved mindre leverancer forbeholder Multi-Living sig ret til at pålægge ekspeditions- eller omstillingsgebyr, hvorfor ordren under netto DKK 250,- pt. tillægges DKK 50,-, og for bestillingsfronter mindre end 10 enheder et omstillingsgebyr DKK 650,-.

Ved bestilling af samlede skabe, er det gældende hele ordren, da prisen er baseret på en enhedspris assorteret.

3. Leveringsbetingelser

Levering sker ab fabrik (EXW) iht. Incoterms 2020.

Forsendelse foretaget af Multi-Living sker for købers regning og risiko i Danmark excl. Bornholm og mindre danske øer uden fast broforbindelse forudsat, at det er muligt for lastbil/fragtmænd at komme frem under normale tilkørselsforhold.

Forsikring af købers risiko vedrørende transport tegnes kun af Multi-Living, såfremt dette er skriftligt aftalt.

Såfremt intet andet er aftalt, finder levering sted efter Multi-Living's anvisning. I tilfælde, hvor leveringstid er aftalt, er levering op til 1 dag før eller 4 dage efter det angivne leveringstidspunkt i enhver henseende at anse for rettidig levering.

Multi-Living kan kræve udskydelse af leveringstiden i tilfælde, hvor køber kræver forandringer af ordren, ved force majeure, samt i tilfælde, hvor arbejdet med leverancen må standses eller bliver sinket ved offentlige pålæg.

Da leverancen er tilvirket efter købers anvisning, og er materiellet af en beskaffenhed, der normalt ikke lagerføres af Multi-Living, kan aftalen ikke hæves, uanset den opståede forsinkelse. Ligeledes kan køber ikke kræve erstatning for en opstået forsinkelse.

Såfremt køber kræver emballering, eller såfremt Multi-Living skønner dette nødvendigt for at sikre leverancen, belastes dette køber. Emballagen tages ikke retur. Multi-Livings opbevaringsforskrifter, der fremsendes med ordrebeholdningen, er gældende.

Levering i købelovens forstand sker ved overgivelse til fragtfører, idet overgivelse til speditør til videreforsendelse anses levering.

4. Samlevering

Der kan foretages samlevering – mod betaling. Det er forhandlerens ansvar at de øvrige leverandør-varer mærkes med Multi-Livings ordrenummer og samtidig oplyse om samleveringen til ordrebehandleren.

5. Betaling

Betalingsforpligtelsen fremgår af ordrebeholdningen. Gældende betalingsbetingelse opretholdes, så længe varekreditens maksimum ikke overskrides. Overskrides kreditmaksimum handles der på kontantbetaling ved ordreaftgivelse

Såfremt betalingsfristen overskrides, beregner Multi-Living sig fra betalingsfristens udløb morarenter på 1,5 % pr. påbegyndt måned samt der opkræves et rykkegebyr på DKK. 150,00 per fremsendt rykker.

Modtager køber ikke leverancen til aftalt tid, er købesummen forfalden til betaling, når leverancen meldes færdig til levering.

Såfremt køber undlader at give ordre til forsendelse, er Multi-Living berettiget til at oplagre og forsikre ydelser for købers regning. Undlader køber trods opfordring at afhente varen, er Multi-Living berettiget til at sælge varen bedst muligt for købers regning. Såfremt dette ikke er muligt, er hele købesummen med tillæg af afholdte omkostninger forfalden til betaling straks og uden påkrav.

Er det aftalt, at købesummen skal betales i rater, er Multi-Living berettiget til at betragte hele købesummen som forfalden til betaling, såfremt en enkelt rate ikke betales til tiden. Ved delleverancer er hver leverance betalbar, og ved overskridelse af betalingsfristen for en enkelt leverance er Multi-Living berettiget til at tilbageholde øvrige leverancer, uden at miste retten til at kræve hele handelen gennemført.

Køber er ikke berettiget til at modregne med eventuelle modkrav, der ikke er anerkendt af Multi-Living.

6. Reklamation – fejl og mangler

Fejlliverancer – dokumenterede vil blive ombyttet snarest muligt uanset hvor fejlen er opstået overfor slutbruger. Multi-Living og forhandler afklarer internt årsag og ansvar. Såfremt det reklamerede emne ikke er en lagervare, vil leveringstiden fremgå af den gældende leveringsoversigt.

Farveforskelle på træ – accepteres normalt ikke, da træ er et naturmateriale, se derfor informationen i Multi-Livings produktvejledning.

Transportskade – Skader, der skyldes transport-skader, herunder ridser og trykmærker i låger og finerdele samt skabe og andet skal meddeles Multi-Living straks og senest 7 dage efter leveringstidspunkt. Herefter bortfalder reklamationen – husk på for skade på fragtseddel ved modtagelse (se også afsnit; 7 Transport- og fragtskader).

Øvrige reklamationer – Der kan kun ydes godtgørelser eller kompensation for en reklamation, såfremt dette på forhånd er aftalt med Multi-Living. I modsat fald vil evt. krav efterfølgende blive afvist. Godtgørelser for udført arbejde af forhandleren accepteres kun hvis dette på forhånd er aftalt med den serviceansvarlige (p.t. Produktionschefen) inden arbejdet iværksættes.

7. Transport- og fragtskader

Oplys slutkunder om denne klausul:
Det er altid modtageren, der skal reklamere! Forhandleren er således pligtig til sikre, at der sker kontrol af leverede varer for at sikre, at disse er fejlfrie ved modtagelsen. Undersøg straks ved modtagelsen, om emballagen har lidt overlast, og om indholdet er intakt. Ved en transportskade skal der omgående ske henvendelse til den, der har forestået transporten (Multi-Livings egen chauffører, fragtmænd eller postvæsenet).

Vigtigt! Ingen har mulighed for at kræve erstatning for transportskader, hvis der ikke er gjort anmærkning på fragtbrevet inden kvittering for modtagelsen. På leverancer, hvor der efterfølgende konstateres transportskader, skal Multi-Living senest 7 dage efter levering modtage specificeret opgørelse. Såfremt ovenstående procedure ikke følges ved anmeldelse af transportskade, vil anmeldelsen blive afvist.

8. Returvarer

Returvarer krediteres med 70% af den oprindelige pris forudsat, at der er tale om en lagervare, samt at varen er ubeskadiget og ikke har været monteret. Varen skal naturligvis være emballeret for transport med normal

fragt-/vognmand. Varer kan kun returneres efter forudgående aftale.

Varer, der tages retur:

Standard lagervare så som greb, halogenlamper, tråd-varer og andet tilbehør oplyst i produktoversigten.

Varer, der ikke tages retur:

Bestillingsvare og øvrige varer, som er produceret efter ordre, såsom bordplader, låger, skabe, special-elementer, sokler, sokkelskuffer samt forarbejdede emner tages ikke retur. Endvidere kan der ikke ske returnering af varer, som har været monterede.

Der udflydes to eksemplarer af returvaresedlen: Ene eksemplar sendes på mail/fax påført Multi-Livings ordre-nummer. Når denne modtages, aftales der i hvert enkelt tilfælde, hvorledes transporten rettes skal foregå. Det andet eksemplar medsendes varen. Tilbagesendes returvarer ufranco til os uden aftale, returneres de igen direkte til afsenderen ufranco. Ved modtagelse hos Multi-Living specificeres varen og efter godkendelse fremsendes kreditnota hurtigst efter modtagelse. Såfremt vi modtager returvarer uden returvareseddel med korrekt angivelse af forhandlernavn og Multi-Livings ordrenummer vil de modtagne varer ikke blive krediteret.

9. Garanti- og mangelsansvar

Multi-Living yder 20 års funktionsgaranti på alle køkkenets bevægelige metaldele, og yder 2 års kvalitetsgaranti på alle Multi-Livings egenproducerede varer. Garantien omfatter ikke øvrige tilkøbte komponenter. Garantien opfyldes ved udbedring af eventuelle fabriktionsfejl under forudsætning af, at køkkenet har været monteret og vedligeholdt i henhold til Multi-Livings vejledning. Udover ovennævnte pligt for Multi-Living til at foretage udbedring, kan der ikke rejsses noget krav overfor Multi-Living, herunder heller ikke krav om forholdsommæssigt afslag, erstatning eller ophævelse af allerede indgåede aftaler, medmindre Multi-Living meddeler, at det ikke er muligt at foretage udbedring af fejl eller mangler, som Multi-Living har ansvaret for i henhold til nærværende klausul. Multi-Livings garanti bortfalder hvis der anvendes komponenter leveret af andre producenter i forbindelse med eksempelvis låger, hængsler, LED, greb og udtræk. Benyttes der tilkøbsprodukter eller andet, som ikke er specielt aftalt eller hvor kvaliteten ikke er godkendt af Multi-Living, forbeholder vi os retten til at afvise enhver garantiforpligtelse.

10. Produktansvar

Multi-Livings produktansvar følger dansk rets til enhver tid gældende regler. Multi-Livings ansvar er dog begrænset, således at Multi-Living under ingen omstændigheder har ansvar for driftstab, tabt arbejdsfortjeneste eller noget andet indirekte tab. Multi-Livings ansvar er endvidere begrænset til DKK. 10.000.000,- for person- eller tingskade forårsaget af et Multi-Livings produkt. I det omfang Multi-Living måtte blive pålagt et ansvar overfor tredjemand, er køberens forpligtelse til at holde Multi-Living skadesløs i det omfang et sådant ansvar rækker ud over de ovenfor fastsatte grænser. Køber er således pligtig til at lade sig sagsøge ved samme domstol, som behandler erstatningskrav mod Multi-Living i anledning af skade, som påstås forvoldt ved en fejl ved en af Multi-Livings leverancer.

11. Værneting og lovvalg

Enhver tvistighed mellem parterne, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres efter dansk ret og skal pådømmes af Sø- og Handelsretten i København som første instans eller af den danske domstol, som Sø- og Handelsretten måtte henvise sagen til. Multi-Living er endvidere berettiget til at sagsøge køber ved en domstol, der har jurisdiktion over køber.

Langå, april 2022
Multi-Living ApS
CVR.nr. 3230 8724

Vi forbeholder os ret til produktoptimeringer og konstruktive ændringer uden advisering, samt tager forbehold for pris- & trykfejl.

Denne prisliste annullerer herved alle tidligere prislister.

Prislisten er gældende fra 19. april 2022 og til ny prisliste udsendes.

Priserne er vejledende udsalgspriser incl. moms.

FORRETNINGSGANGE OG POLITIKKER

ORDREBEHANDLING

12. Ordreafgivelse

Bestillingslisterne sendes til Multi-Living pr. e-mail. Alle ordrer skal afgives skriftligt, da telefonordrer kan give anledning til fejl og misforståelser. Bestillingerne skal være opdelt efter de forskellige produkt-grupper: Køkken, bad, garderobe. Sammen med bestillingslisten fremsendes grundtegning, beskrivelse, evt. topplade, bordplade. Bestillingerne betragtes først som ordrer, når de er komplette og fuldt specificerede.

13. Ordrebekræftelse

På grundlag af bestillingen og tegningen udskriver Multi-Living ordrebekræftelsen. Forhandleren vil normalt modtage ordrebekræftelsen senest 2-4 arbejdsdage efter Multi-Livings modtagelse af ordren. I forbindelse med ekstraordinær stor ordreindgang og omkring ferie- og helligdage, kan tidsfristen være længere.

Ordrebekræftelsen indeholder de oplysninger, der danner grundlag for indkøb og produktion til endelig leverance. Det vil derfor, altid være de på ordrebekræftelsen specificerede varer, der vil blive leveret til kunden. Det er derfor særdeles vigtigt, at der ikke forekommer fejl eller unøjagtigheder, som kan medføre fejlagtig leverance til gene for kunden.

Check derfor ordrebekræftelsen grundigt.

Såfremt en ordre er leveret korrekt i henhold til ordrebekræftelsen er den bindende fra Multi-Livings side og det er forhandlerens uigenkaldelige ansvar at kontrollere leverancen for fejl og mangler. Reklamationer for "fejllieferinger" anerkendes ikke.

14. Rettelser til ordrebekræftelsen

Såfremt der er korrektioner eller ændringer til ordrebekræftelsen, skal disse meddeles Multi-Livings ordrebehandling på den senest anførte rettedato. Ændringen foretages skriftligt og ny ordrebekræftelse udskrives og sendes til forhandleren.

Rettelse efter seneste rettedato betragtes som en ny ordre, hvilket kan medføre forlænget leveringstid på leverancen. Den foretagne ændring kan blive bekræftet på to forskellige måder;

- Ordrebekræftelsen med ny leveringstid udskrives og sendes til forhandleren.
- Ændringen og leveringstiden vil også kunne påføres oprindelig ordrebekræftelse, som så mærkes med nyt streknummer efter hovedordrebekræftelsesnummeret.

Ændringer efter sidste rettedato vil herudover betyde, at:

- Den oprindeligt bestilte vare vil blive annulleret i henhold til nedenstående annulleringsbestemmelser.

• Udsættelse af ordre

Udsættelse af ordre kan kun foretages indtil den på ordrebekræftelsen anførte dato. Herefter kan ordrer ikke udsættes. Ordre vil maksimalt kunne flyttes 1 gang og maksimalt flyttes 4 uger i forhold til den oprindelige leveringsuge. Herefter vil ordren blive leveret og faktureret. Såfremt leverancen udsættes og Multi-Living anmodes om at stille producerede varer på lagerhotel, vil omkostningen hertil blive faktureret forhandleren. Vær generelt opmærksom på, at checke om kunden er klar til at modtage varen, allerede når I modtager første leveringsadvis.

• Annullering af ordre

Ordre kan normalt uden tillæg annulleres indtil sidste rettedato. Såfremt denne tidsfrist overskrides er følgende gældende:

Specialfremstillede varer, herunder ordrestilte låger, låger der er blevet lakeret/bejdsset, skabe samlede efter ordre og lign., kan ikke annulleres efter sidste rettedato og vil derfor blive faktureret.

- Lagerførte låger i standardstørrelse, som ikke er forarbejdet faktureres med 30% af varens pris.
- Øvrige lagerførte hyldevarer beskrevet som tilbehør faktureres ikke.

Restordrer

Multi-Livings mål til leveringssikkerhed er, at leverancer ikke bør indeholde restordrer. Men vor erfaring viser, at nogle restordrer løbende vil opstå og vi må tage det forbehold, at det tillades uden varsel. Såfremt en restordre opstår sendes meddelelser til kunden og forhandleren som følger:

- Kunden vil modtage meddelelsen sammen med leverancen, idet følgesedlen vil være påført info lydende på evt. restordre.

- Forhandleren vil modtage en restordremeddelelse via angivelse på fakturaen pr. e-mail senest på

leveringsdagen med angivelse af, om muligt, forventet ny leveringstid.

Evt. restordrer monteres på kundens regning. Restordrer sendes altid franko til oprindelig leverings-adresse. I helt specielle tilfælde kontaktes Multi-Livings Produktionschef altid på forkant omkring ansvar og montering.

18. Servicelager

Forhandleren er forpligtet til at oprette et servicelager af de mest anvendte håndterbare dele med henblik på lødsælssalg og bedst mulig afhjælpning, hvor kunden selv ønsker ombytning af dele i forhandlerens butik.

FORRETNINGSGANG SERVICE

Multi-Livings servicepolitik er, at kunden i forbindelse med en reklamation skal behandles på en sådan måde, at kunden kan anbefale Multi-Living til andre!

19. Kommunikation omkring Service og reklamation

Reklamationen skal besigtiges af forhandleren før kontakten til Multi-Living (idet Multi-Living ikke har en ekstern service-mand). Vi anbefaler, at der tages billede med digital kamera som mailes sammen med en udfyldt reklamerationsrapport med beskrivelse heraf. Vurderes reklamationen at være berettiget, aftales det altid med Multi-Livings serviceansvarlige (Produktionschefen eller Ordrebekræfteren) hvorledes reklamationen skal udbedres og til hvilken omkostning. Overholdes dette ikke, er der ingen regresmuligheder efterfølgende overfor Multi-Living.

Reklamationer direkte fra forbrugerne henvises altid til forhandlerne idet forhandleren bør have den direkte kontakt til kunden.

Fremgangsmåde: Forhandleren bestiller nye varer, som så ordrebekræftes, leveres og faktureres. Efterfølgende returneres reklamerationsvaren forsvarligt indpakket, evt. med vore egne lastbiler. Dette skal dog altid være forud aftalt med vor ordrekontor. Varen skal være tydeligt mærket med forhandlerens navn samt en kopi af reklamerationsrapporten tillige med fakturanummer. Modtages varer uden ovennævnte oplysninger, kan returvarer ikke krediteres. Kreditering forudsætter også at reklamationen er reel og berettiget. Såfremt der ikke kan opnås enighed med kunden omkring reklamerationens udbedring, kan sagen afgøres med hjælp fra en repræsentant fra Multi-Living.

VIGTIGT: Multi-Living påtager sig ikke reklamerationsforpligtigelser for færdigmonterede emner, der er behæftet med fejl, skader eller lignende, som burde være meddelt før montering. Ved synlige fejl på monterede emner, påhviler evt. udskiftningsomkostning ikke Multi-Living.