

SELSKABSLOKALET:

Rådighed: Selskabslokalet kan kun udlejes til en juridisk lejer (**herefter benævnt "lejer"**) i afdelingen. Det er derudover en forudsætning for leje af selskabslokalet, at lejer **selv** deltager i det arrangement selskabslokalet udlejes til. Selskabslokalet kan stilles til rådighed for nedenstående priser således:

Depositum 1500kr

Mandag til torsdag (enkelt dag) 600kr

Mandag til torsdag (2 sammenhængende dage) 800kr

Fredag, lørdag, søndag (enkelt dag) 1000kr

Fredag/lørdag eller lørdag/søndag 1500kr

Fuld weekend fredag-søndag 2000kr

(Pris for 2 sammenhængende dage kan aldrig overstige 1500kr)

Kode til lokalet sendes på SMS til det oplyste nummer på kontrakten senest kl.12 på dagen for lejens begyndelse. Lokalet skal være forladt senest dagen efter sidste leje dag kl.9.

Slutrensning er inkluderet i lejepriserne!!

Der må maksimalt opholde sig 149 personer i selskabslokalet. Selskabslokalet udlejes **IKKE** i påsken samt 24-26/12 31/12 & 1/1.

Reservation: Selskabslokalet kan reserveres i aftenkontortiden 1. og 3. tirsdag i måneden fra kl. 18.30 til 19.30 alternativ online ved at sende mail til bestyrelsen. Hvis man får svar at der er ledigt har man 48 timer til at udskrive, udfylde og aflevere en kontrakt.

Man kan reservere selskabslokalet op til 1 år i forvejen.

Man kan kun have 2 aktive reservationer ad gangen.

- Betaling:** Betaling af depositum og lejebeløb skal ske senest 2 måneder før aftalt leje finder sted. I modsat fald bortfalder reservationen. Ved reservation mindre end 2 måneder før aftalt leje finder sted, betales depositum og lejebeløb med det samme. Betaling foregår via mobile pay shop på nummer 869911.
- Afbestilling:** Ved afbestilling af selskabslokalet mindre end 14 dage før aftalt leje finder sted, returneres hele depositummet samt 50% af lejebeløbet (såfremt selskabslokalet kan udlejes til anden side, returneres det fulde lejebeløb).
- Husorden:** Afdelingens almindelige husorden skal overholdes. Det er ikke tilladt at spille musik for åbne døre eller vinduer efter kl. 22:00. Brydes husorden kan man idømmes en tidsubegrænset karantæne. Lokalet skal være forladt og aflåst ved midnat. Fortsætter festen udover kl.0.00 inddrages depositum som straf og der idømmes en tidsubegrænset karantæne. Unødig kørsel, støj og musik i forbindelse med forberedelse og rengøring af lokalet, bør undgås. Brug af selskabslokalet skal ske **uden** at være til gene for de omkringboende. Her tænkes især på musik og anden støjende adfærd. Der må **ikke** anvendes tape eller andre klister-produkter på væggene. **Rygning er forbudt overalt i selskabslokalet** (ved "selskabslokalet" forstås: Festsalen, depotrum, toiletter, køkken og entre/gang). **INTET** løsøre må fjernes fra selskabslokalets område, heller ikke midlertidigt.
- Service:** Køkkenet indeholder service til 100 personer. End videre skåle, fade, køleskab, komfur, mikroovn, elkoger (m/the-filtre), kaffemaskine (m/filtre), el-pisker samt opvaskemaskine.

**Medbring:
selv** Duge, servietter, køkkenrulle, toiletpapir, håndklæder, viskestykker, karklude, opvaskemiddel, WC-rens, håndsæbe, tandstikker.

Slutrensning: Med slutrensning slipper man for nogle opgaver, men der er fortsat noget man selv **SKAL** udføre, inden man forlader lokalet for sidste gang.
Udføres disse ikke tilfredsstillende fratrækkes man 1000kr fra sit indbetalte depositum.

1. Service og andet, man har haft ude af køkkenskabe/Skuffer eller fra bakker i rum ved køkken, skal rengøres og sættes tilbage på plads.
2. Køkkenvask rengøres og opvaskemaskine skal være klargjort til ny lejer ifølge beskrivelsen i mappen.
3. Kaffefilter i kaffemaskine smides ud, kaffekander og filterholder rengøres.
4. ovn og kogeplader rengøres.
5. borde og stole skal aftørres/afvaskes (så de er uden spor fra festen) inden de sættes tilbage i depotrum.
6. Har man spildt eller på anden vis haft uheld, der betyder at større mængder er landet på gulv, skal dette søges tørret op. Hvis det sker udendørs på flisebelægning omkring fælleshuset, kan man forsøge at skylle fliserne med vand.
7. Alle døre aflåses når man forlader lokalet.

Møblement: Selskabslokalets møblement skal afleveres i samme stand og opstilling som ved overtagelsen. Øvrige borde og stole stilles/stables og køres tilbage i depotrum. Borde skal være aftørret og stole skal være rene.

Aflevering: Lokalet skal afleveres efter aftale med afdelingsbestyrelsen. Dog senest kl.9 efter sidste lejedag. Eftersyn af selskabslokalet foretages af afdelingsbestyrelsen i forbindelse med afleveringen.

Afregning: Der kan slutafregnes for leje (evt. tilbagebetaling af depositum) af selskabslokalet ca. 7 dage efter aflevering af nøgler. Dette overføres til oplyst bankkonto.

Erstatning: Lejeren er erstatningspligtig for eventuelle opståede skader, der kan henføres til lejeperioden, herunder ituslået/beskadiget/bortkommet service eller inventar, der skal erstattes til de priser, som fremgår af "inventarlisten". Hærværk/beskadigelse af bygningsdele erstattes jf. faktura fra udbedrende håndværker. Enhver udgift i forbindelse med ovennævnte erstatningsscenarier hentes via modregning i det indbetalte depositum eller via yderligere opkrævning.

Andet: Bemærk, at såfremt lejer er i restance til afdelingen, kan selskabslokalet ikke lejes. Misligholdelse, der ikke dækkes af depositum, opkræves separat.

Overtrædelse af selskabslokalets regler medfører, at lejer udelukkes fra igen at kunne leje selskabslokalet.

Selskabslokalets adresse:
Selskabslokalet
Boligforeningen AAB, afdeling 111
Gyldenrisvej 5
2300 København S.