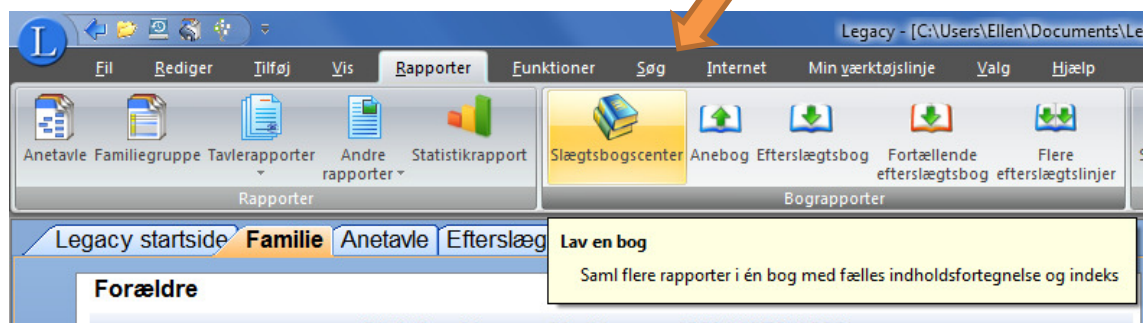


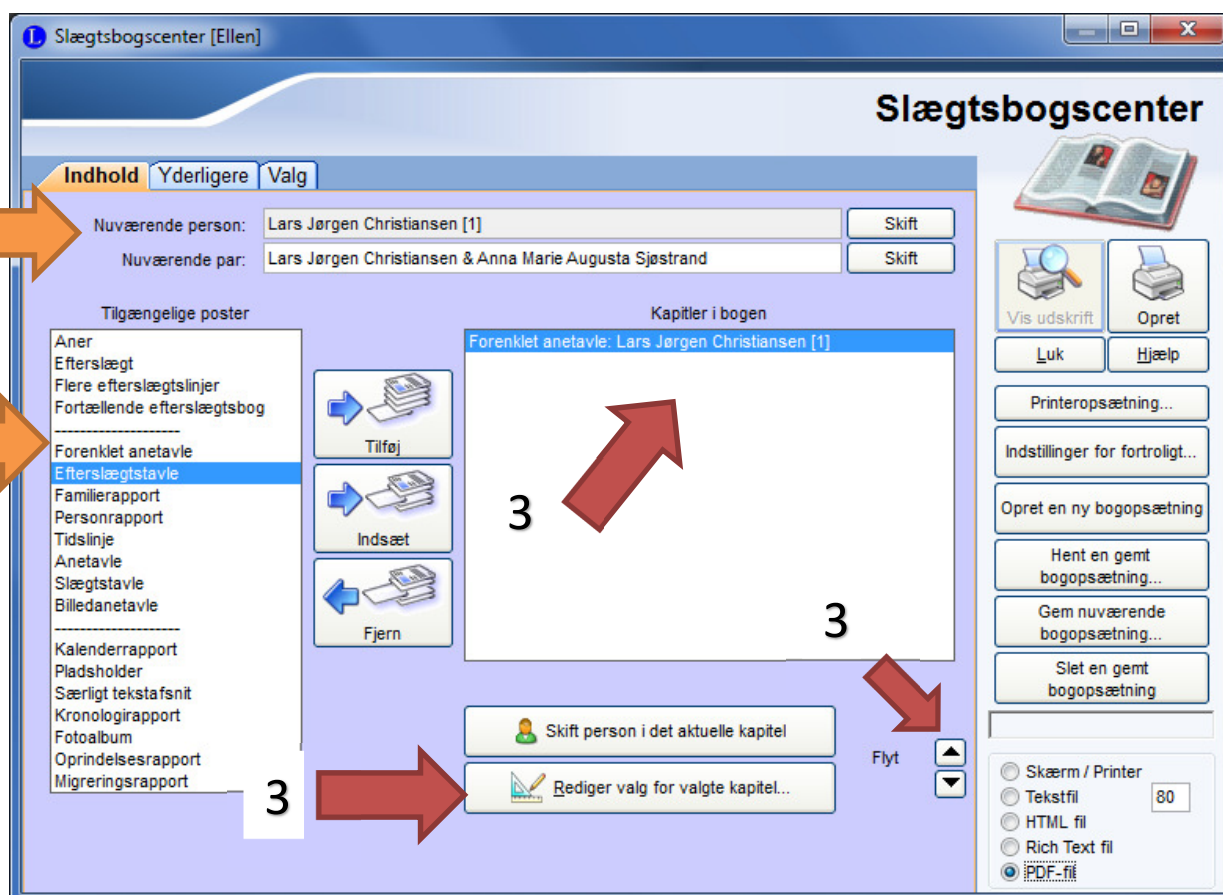
Legacy - Vejledning til slægtsbog

1) Vælg menuen "Rapporter – Slægtsbogscenter"



2) Nedenstående boks kommer frem – og her træffes nogle valg –

- Person
- Bogens kapitler – f.eks. anetavle, rapporter mv. – se boksen til venstre nedenfor:



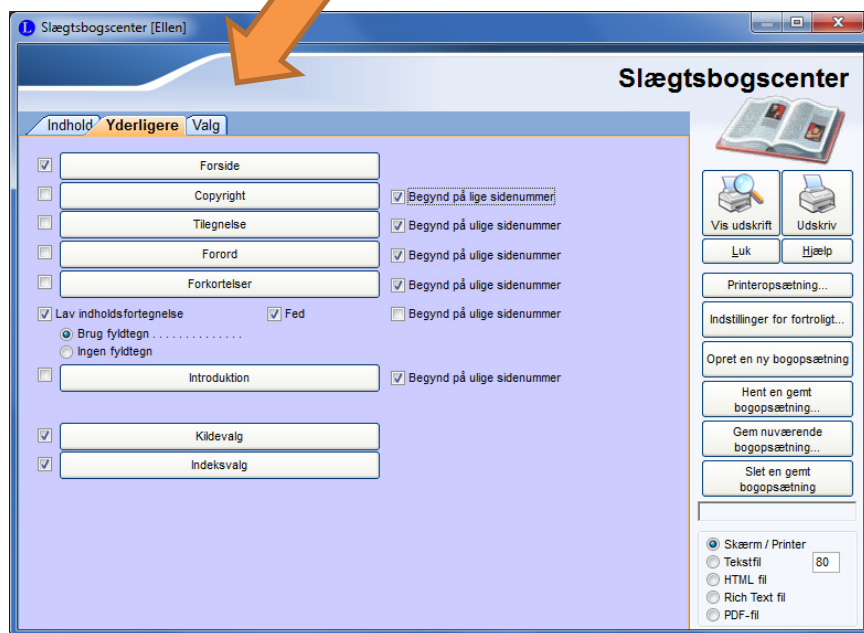
3) Det er muligt at rette valg undervejs i de valgte kapitler – se **røde** pile ovenfor.

Det kapitel, som du ønsker at ændre i, markeres i boksen "Kapitler i bogen", hvorefter du vælger "Rediger valg for valgte kapitel".

Kapitler kan flyttes op og ned med de 2 små sorte pile til højre.

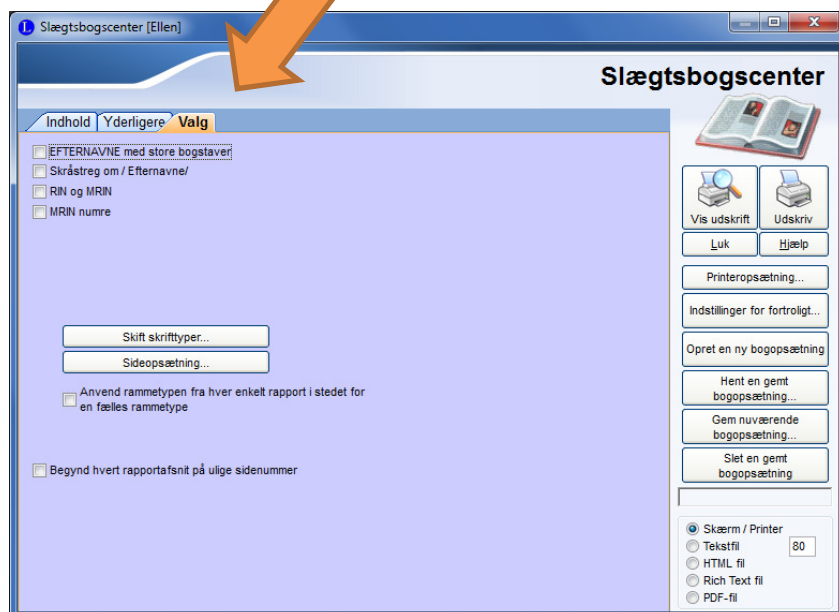
4) På fanen "Yderligere" vælges nogle opsætninger - se boksen nedenfor:

- Forsiden
- Copyright
- Tilegnelse
- Forord
- Forkortelser
- Introduktion
- Kildevalg
- Indeksvalg

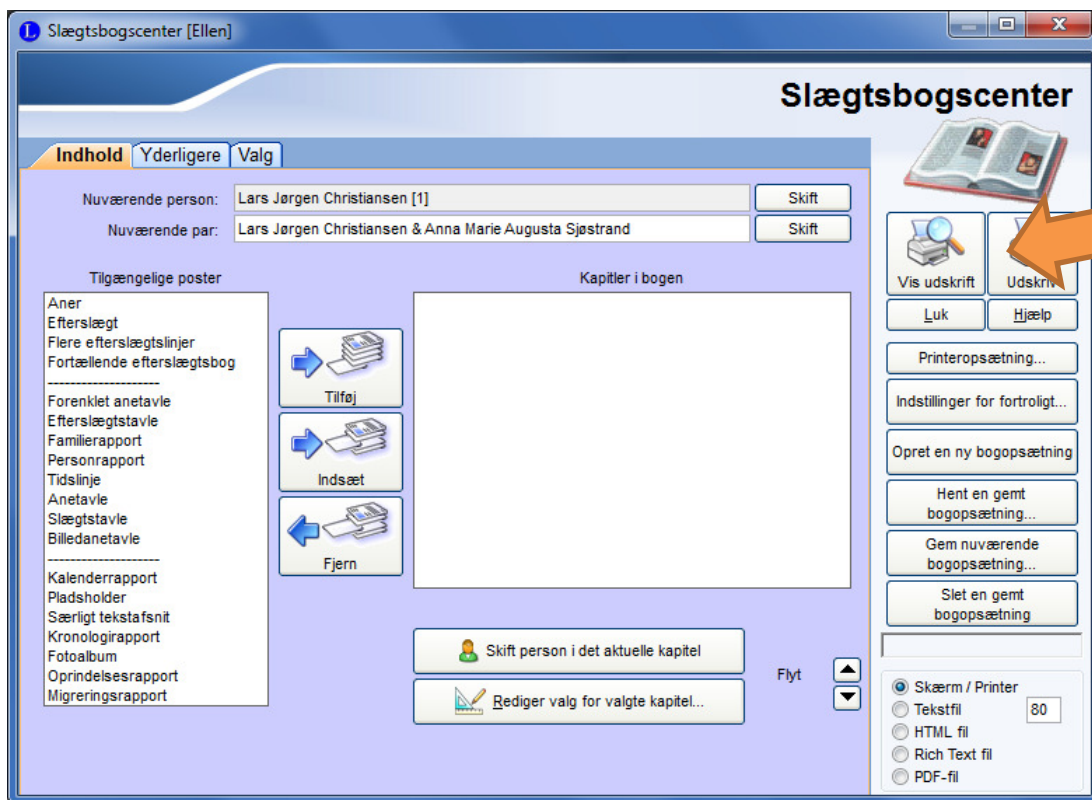


5) På fanen "Valg" – foretages valg omkring efternavn – store/små bogstaver – nummerering, skrifttyper mv.

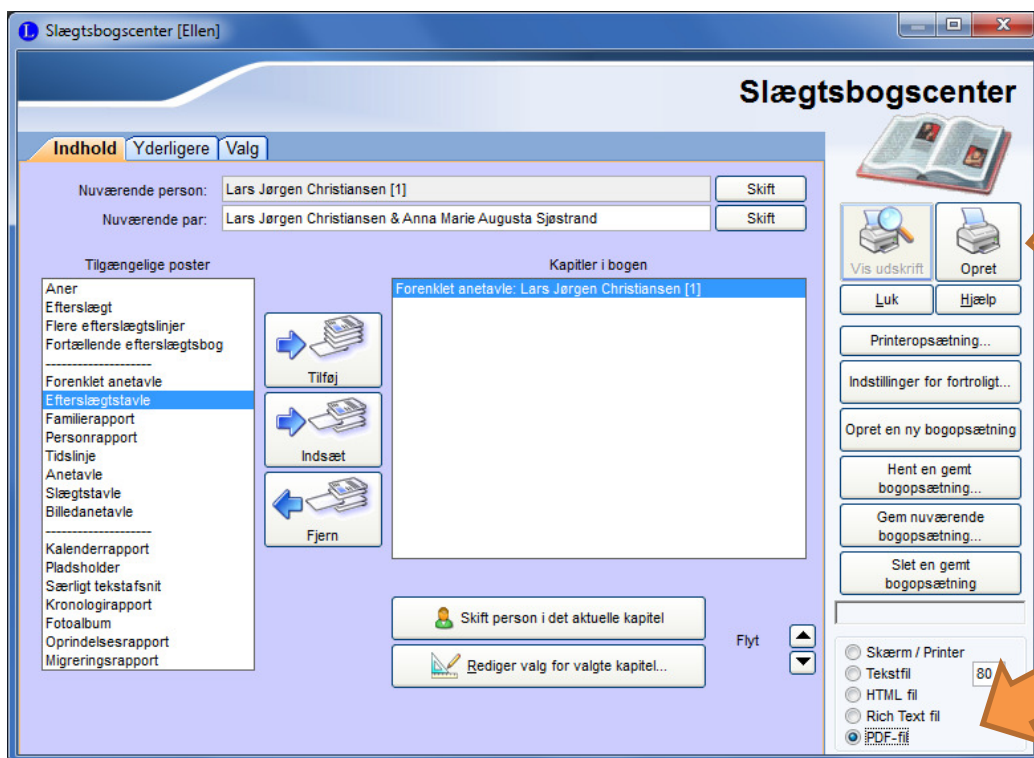
Se nedenfor:



6) Når alle de indledende valg er truffet – klikkes på "Vis udskrift" – se nedenfor:



7) Udskriften bladres igennem på skærmen og hvis alt er som ønsket lukkes den tilbage på forsiden af nedenstående boks – vælges nu "PDF-fil" og "Opret" (Udskriv ændres til Opret, når PDF er valgt).



Slægtsbogen navngives og gemmes på computeren på ønsket placering. Når bogen er færdig åbner PDF-filen i Adobe Reader, hvis du klikker ja.

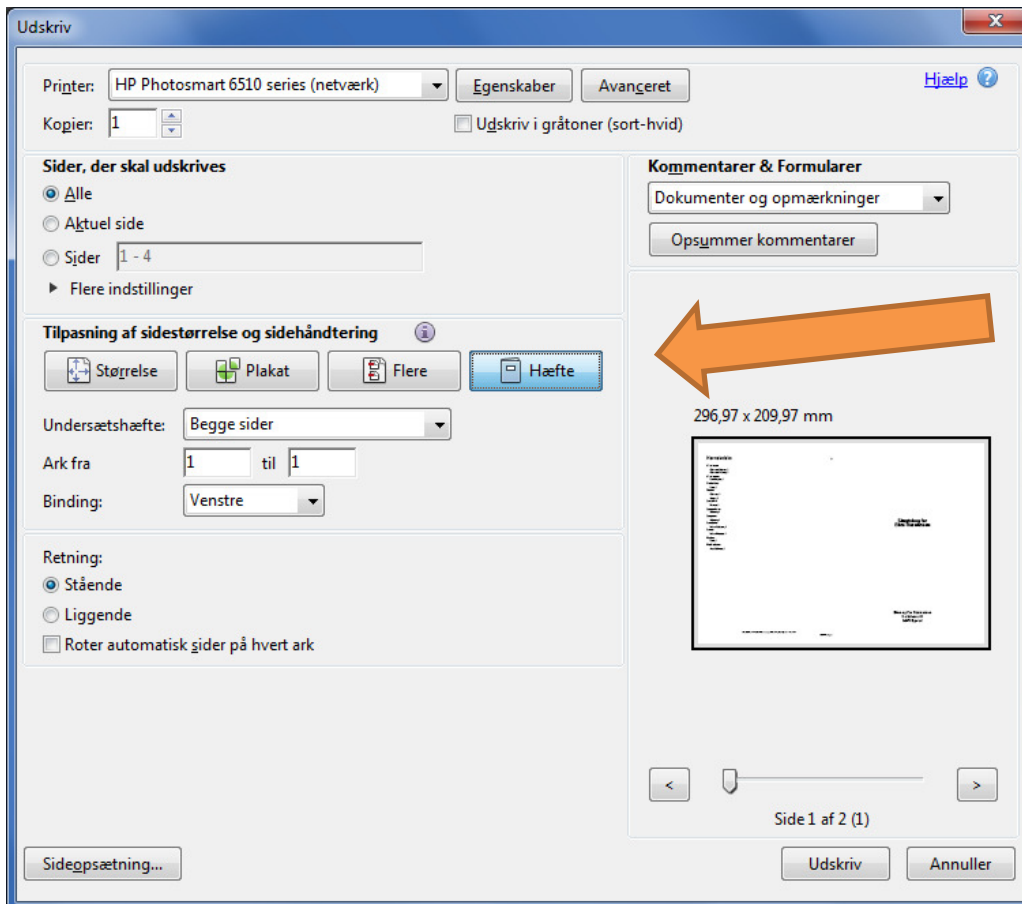
Slægtsbogen er nu gemt på computeren som PDF-dokument.

Denne fil kan lægges på en USB-stik og tages med til et printcenter, som kan printe bogen ud på en professionel måde.

Du kan også gøre det hele selv på egen printer – se hvordan nedenfor:

8) UDSKRIFT AF SLÆGSTBOGEN

- Åben PDF-filen
- Vælg din printer øverst
- Vælg udskriv som hæfte – se nedenfor:



GOD FORNØJELSE ☺

Spørgsmål til denne vejledning kan rettes til

Ellen Rasmussen

mail: ejr6040@gmail.com

2. APRIL 2014