

Ancestry

Udvandring

Kursus i basen Ancestry Library Edition

Stor genealogisk database til alle slægtshistorisk interesserede med milliarder af navne fra mere end 10.000 samlinger/databaser. Omfatter oplysninger fra amerikanske folketællinger, militære kilder, retslige dokumenter, kirkebøger, immigrationslister, passagerlister m.m. samt lignende kilder primært fra Nordamerika, Storbritannien, Europa, Australien men også andre lande.

A

Der er kun adgang til denne database fra bibliotekets pc-er.

1. Tast: Koldingbib.dk
2. Her står "Koldingbibliotekerne". Klik på "Digitale tilbud"
3. Klik længere nede på siden på "Ancestry Library Edition".
4. Klik på "Se online"

B

1. Klik på "Begin Searching"
2. Klik på "Show more options"
3. Udfyld "Search", især: Fornavn - efternavn - fødselsår - "Place your ancestor might have lived" = Denmark + evt. sogn.
4. Under efternavn sættes hak i "exact" og de 3 andre firkanter "Sounds like" osv. (Navnet kan meget nemt være blevet ændret en lille smule)
5. Under "Location" vælg Denmark.
6. Under "Birth Year" vælg +/- 2 år.
7. Under "Gender": vælg "male" el. "female"
8. Klik "Search"
9. Nu fremkommer et søgeresultat. Ofte vil der være flere tusind poster i resultatet. For at begrænse kan man i venstre side vælge:
 - a. Census & Voters Lists –
 - b. Birth, Marriage and Death –
 - c. Military –
 - d. Immigration & Travel - osv.

C

1. Begynd f.eks. med "Census & Voters Lists". Her får man f.eks. oplyst indvandrings-året.
2. Vælg folketællingsåret første gang efter skønnet ankomst.
3. Nu bliver der foreslået personer, der matcher de opgivne oplysninger.
4. Nu begynder arbejdet med at undersøge hvem der mest sandsynligt, er den person, vi søger.
5. Når personen er fundet klikkes i højre side ud for navnet på databasens navn. Nu kommer en masse oplysninger op i et "popup-billede". De er renskrevet.
6. For at se det originale dokument så 1: Dobbeltklik på kildenavnet el. 2: Klik på "See More" øverst oppe.
7. Nederst på siden står en masse oplysninger om kilden. Læs dem.
8. Klik på "View" for at se originaldokumentet.
9. Mange gange er det en god ide at se et ikke udfyldt skema først. Her klikkes på "View blank Form"

10. Når du kommer ind på originalskemaet, så er oplysningerne om personen fremhævet.
11. Til højre er der mulighed for at forstørre billedet.
12. Øverst til højre er knappen "Save". Gem et billede af siden på skrivebordet, eller klik på "Image home" og send det hjem til dig selv med e-mail

D

1. Klik på pil i øverste venstre hjørne. Du kommer nu tilbage til oversættelsen.
2. Hvis personen ikke er den rigtige, så må du tilbage til resultatlisten ved hjælp af "All Results" og lede videre.
3. Når du har fundet personen, så kan oplysningerne bruges til at søge videre med.
4. Vend tilbage til den oprindelige søgeside ved hjælp af "Search" på den grå bjælke øverst oppe.

E

1. Vælg nu "immigration and Travel"
2. Det ny søgefelt der dukker op udfyldes på samme måde som under B. Endvidere udfyldes ankomstår, hvis man har det, ellers husk f.eks. +/- 2 år
3. Klik "Search"
4. Nu foreslår programmet igen personer, der passer til oplysningerne. Så skal de undersøges. Hvem passer?
5. Det er her muligt at klikke på "Categories". Så sorteres personerne efter hvilken kilde de kommer fra.

F

Ny Søgning.

1. Klik "Search" på bjælken øverst oppe.
2. Udfyld skemaet en gang til.
3. Vælg den næste folketælling. Følg personen gennem folketællingerne så længe som muligt.
4. Når han/hun ikke længere kan findes i folketællingerne, så prøv "Birth, Marriage & Death".

G

For at få yderligere oplysninger om personen søg så f.eks. i:

1. Military
2. Schools
3. Tax, Criminals
4. Hamburg Passenger List.
5. Osv.

Husk at læse skemaerne grundigt. Man overser nemt oplysninger.

Dette er ikke en vejledning til basen Ancestry Library Edition. Det er en hjælp til at komme i gang med programmet. Derefter er der rig mulighed til at søge videre på egen hånd