



Side 1 af 3/2024

24. april 2024
Indsættes i
informationsmappen
under faneblad 3.
Erstatter husorden af 26. april 2023

HUSORDEN (jf. § 12 i vedtægterne)

Leje af brugsret til carport

Når nuværende ejere af brugsret til carport ønsker at afgive brugsretten, køber foreningen brugsretten tilbage, hvorefter carporten udlejes af foreningen.

Brugsret er forbeholdt andelshavere i A/B Rynkebakken.

Udlejning af brugsret sker efter bestyrelsens venteliste.

Arealet skal benyttes efter hensigten. Der må f.eks. ikke henstilles havemøbler, affald el.lign., medmindre andet er aftalt.

Adgang til ladebox til el-bil efter aftale med bestyrelsen.

Priserne fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Kørsel i området.

Kørsel langs husene må kun ske i forbindelse med af- og pålæsning. Parkering henvises til P-pladsen. Det gælder beboere og deres gæster. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere herfor. Håndværkerbiler o. lign. kan holde i området i forbindelse med arbejde, men det skal ske på en sådan måde, at der altid er fri passage for udrykningskøretøjer. Gælder især langs nr. 13-20.

Vedligeholdelse.

Udvendig vedligeholdelse er foreningens ansvar, dog skal pergolaer og træhegn mellem haverne rengøres og males af andelshaverne med jævne mellemrum på initiativ af bestyrelsen, som leverer de nødvendige materialer.

Påfyldning af vand på fyr.

Det er ikke tilladt at efterlade den bløde påfyldningsslange permanent tilkoblet i begge ender. Påfyldning af vand må ikke finde sted, hvis vandtrykket i de øvrige vandhaner er faldet eller hvis forsyningsselskabet har meldt ud, at der lukkes for vandet / udføres arbejde på vandledningerne.

Nøgler.

Hvis du ønsker det, kan hoveddørsnøglen opbevares i sikringsboksen i fælleshuset til brug i nødstilfælde.

Husk derfor at aflevere en nøgle til bestyrelsen, hvis låsen i hoveddøren udskiftes.

Postkasse.

I forbindelse med overtagelse af bolig leverer foreningen navneskilt til postkassen. Andelshaverens evt. senere ønsker om ændringer af skiltet betales af andelshaveren.

Skure.

Hver bolig tildeles et redskabsskur. Strømforbrug i skurene betales over foreningens fælleskonto. Opstilling af fryserer el.lign. strømforbrugende apparater kun efter aftale med bestyrelsen.

Bortrejse.

Hvis man forlader sin bolig mere et par dage, bør man orientere en eller flere af beboerne og også gerne bestyrelsen. Da vi ejer boligerne i fællesskab, har vi et fælles ansvar for at holde øje med ubeboede boliger.

Haver.

Forhavernes åbne karakter skal fastholdes, hvorfor der ikke må etableres hække eller faste hegn her.

Træers og buskes højde og antal bør harmonere med husenes højde og det forhåndenværende areals størrelse. Hække mellem baghaverne skal vedligeholdes i en højde af 1,20 – 1,80 m. Ved evt. uoverensstemmelser herom mellem naboer, har bestyrelsen det sidste ord.

Der må ikke opmagasineres cykler, biler, både, campingvogne etc. i haverne.

Vi bruger ikke Round Up el.lign. pesticider på foreningens område.

Pergolaer og små redskabsrum må opføres, hvor der ingen er, men kun efter aftale med bestyrelsen.

Eventuelle markiser skal godkendes af bestyrelsen.

Sne.

Snerydning fra hoveddør til fællesvej er andelshavers egen opgave, gerne i samarbejde med andre beboere.

Fred og ro.

Brug af lydgivende apparater (TV, radio m.m.) skal ske under hensyn til de øvrige beboere. Brug af motoriserede maskiner eller værktøjer inde og ude skal ske mellem kl. 10.00 og 20.00.

Flagning.

Flagning sker efter en vedtaget datoliste.

Redskaber.

I redskabsskuret findes haveredskaber til fælles brug. Redskaber stilles tilbage rengjort efter brug. Defekte redskaber eller mangel på benzin til havetraktor meldes til bestyrelsen. Vejledning i brug af el-plæneklipper læses i skuret.

Udendørs belysning – herunder julebelysning – skal være lydløs og med hvide eller gullig farver, som lyser konstant, når den er tændt.

Regler for benyttelse af Fælleshuset

1. Fælleshuset kan benyttes af enhver beboer i andelsboligforeningen til sammenkomster, hvor man selv deltager.
2. Enhver beboer kan frit benytte fælleshusets stuerum og bryggers til hobbyagtig virksomhed. Evt. større effekter, så som væve o. lign., skal efter brug placeres i bryggerset.
3. Efter endt brug stilles borde og stole tilbage i en imødekommende opstilling.
4. Beboeren, der ønsker at benytte fælleshuset, skal skrive sig på kalenderen i fælleshuset. Princippet er "først til mølle". Skriv navn og tidsrum for dit arrangement.

Beboeren der benytter fælleshuset er ansvarlig for huset med service m.m. Eventuelle skader eller mangler meddeles til bestyrelsen. Beboeren er ansvarlig for, at alt afleveres i rengjort stand *), herunder for oprydning, støvsugning og gulvvask samt fjernelse af affald.

*) inkl. vask af Fælleshusets håndklæder og viskestykker, såfremt man ikke har benyttet egne.

I vinterhalvåret sørger brugeren selv for en passende temperatur under anvendelse af huset, samt for at varmeanlægget stilles på 19 - 20 grader efter brug.

5. To gæstesenge står i fælleshuset. Der er beskyttelseslagner, der altid skal være på madrassen. Derpå lægger man så sit eget lagen. Beskyttelseslagnerne, der altid skal være på, er åndbare, men beskytter madrassen mod sved og det, der er værre. Efter at have været i brug 6 gange skal de vaskes ved 60 grader ved brug af Color-vaskemiddel (ikke Hvid-vaskemiddel!). Gæstesengene kan bruges i fælleshuset, eller man kan køre dem hjem til boligen. Sengene reserveres på udlånsseddel på opslagstavlen.
6. Køleskab og fryser kan benyttes i en kort periode. Brugeren skal forsyne de indlagte varer med navn og husnummer.
7. Enhver der benytter huset er ansvarlig for at slukke og låse efter sig.
8. Til daglig er fælleshuset aflåst. Beboere, som ønsker at have en nøgle, kan få en hos bestyrelsen.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling 24-04-2024