

MUSEETS VEDTÆGTER

Vedtægter for Industrimuseet Frederiks Værk & Knud Rasmussens Hus
Cvr.nr.: 41 47 34 36 og Museumsnummer: 21101

Retsgrundlag

§ 1 Navn og hjemsted

§ 2 Formål og ansvarsområde

§ 3 Grundkapital

§ 4 Hæftelse

§ 5 Finansiering

§ 6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

§ 7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår

§ 9 Åbenhed og offentlighed

§ 10 Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

§ 11 Ledelse og personale

§ 12 Tegningsret

§ 13 Budget, regnskab og revision

§ 14 Museets formue

§ 15 Vedtægtsændringer og tilsyn

§ 16 Ophør

§ 17 Ikrafttræden

Retsgrundlag

I henhold til Lov 1505 af den 14. december, museumsloven med senere ændringer.
Bekendtgørelse nr. 461 af den 25. april 2013 om museer mv.

Lov nr. 1531 af den 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af den 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Byrådets beslutning fra 2004 om etableringen og statsanerkendelsen af Industrimuseet Frederiks Værk.

§ 1 Navn og hjemsted

Industrimuseet Frederiks Værk og Knud Rasmussens Hus (herefter Museet) er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Museet er en selvejende institution med hjemsted i Halsnæs Kommune.

Museets adresse er:

Industrimuseet Frederiks Værk & Knud Rasmussens Hus
Palæet, Torvet 1
3300 Frederiksværk

§ 2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde virke for sikringen af kulturarv i Danmark, og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling, er det museernes ansvar og pligt at belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår i et lokalt, nationalt og internationalt og globalt perspektiv.

Stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Stk. 4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarven for borgere og samfund.

Stk. 5 Museet skal sikre kulturarven for fremtidens anvendelse.

Stk. 6 Museerne skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i Stk. 2.

Stk. 7 Museets geografiske ansvarsområde er Halsnæs Kommune.

Museets tidsmæssige ansvarsområde er tiden efter 1660.

Museets emnemæssige ansvarsområde er nyere tid med følgende specialer:

Fabriks- og industrivirksomhed samt Knud Rasmussens liv og virke nationalt og internationalt.

Stk. 8 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 9 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 10 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3 Grundkapital

Stk. 1 Museet har ingen grundkapital.

§ 4 Hæftelse

Stk. 1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§ 5 Finansiering

Stk. 1 Museets drift finansieres af tilskud fra Halsnæs Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

Stk. 2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner mv., herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål.

§ 6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1 Museets er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 4 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

Stk. 5 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

Stk. 1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4 Udskillelse/kassation fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6 Genstande mv. der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstiden skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande mv. offentlige tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensyn til museets informanter taler herfor kan optegnelser, fotos mv. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens afgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 9 Åbenhed og offentlighed

Stk. 1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning samt årsregnskab) skal være tilgængelige for offentligheden.

§ 10 Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

Stk. 1 Museet ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift.

Stk. 2 Museets bestyrelse udpeges af Halsnæs Kommunes Byråd efter indstilling fra det til enhver tid relevante fagudvalg.

Stk. 3 Museets bestyrelse består af 7 medlemmer. To udpeges af Halsnæs Byråds midte. Resten af bestyrelsen skal bestå af medlemmer med relevante kompetencer fra institutioner, organisationer og foreninger.

Stk. 4 Bestyrelsens medlemmer udpeges/vælges for fire (4) år.

Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand valg blandt de ikke politiske medlemmer.

Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

Stk. 7 Beslutninger, der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der kræves kvalificeret flertal til vedtægtsændringer og beslutning om ophør.

Stk. 8 Bestyrelsen afholder normalt fire (4) bestyrelsesmøder hvert år. I øvrigt holdes der møde når formanden skønner det nødvendigt, eller når to medlemmer af bestyrelsen eller museumslederen ønsker det.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 10 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§ 11 Ledelse og personale

Stk. 1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Stk. 2 Museets skal have faguddannet personale der modsvarer museets ansvarsområde.

Stk. 3 Bestyrelsen ansætter en leder til at forestå museets daglige drift.

Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

Stk. 5 Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 6 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budgetter har museets leder dispositionsret.

Stk. 8 Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

Stk. 9 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§ 12 Tegningsret

Stk. 1 Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

§ 13 Budget, regnskab og revision

Stk. 1 Museets regnskabsår følger kalenderen.

Stk. 2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelser om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelser om museer.

Stk. 3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Stk. 4 Budgettet med tilhørende budgetkommentar godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks (6) måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 8 Årsrapporten skal være påtegnet af museets leder.

Stk. 9 Årsregnskab og budget sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer samt til Halsnæs Kommune.

§14 Museets formue

Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltning af museets formue.

Stk. 2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

Stk. 3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§ 15 Vedtægtsændringer og tilsyn

Stk. 1 Museets vedtægter, såvel som senere ændringer heri, skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

Stk. 2 Museets ansvarsområde, såvel som ændringer heri, skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§ 16 Ophør

Stk. 1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

Stk. 2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe de nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 17 Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft, den 1. januar 2020