

## Oprettelse af TV-pakke

### Oplysning om beboer:

Fulde navn	
Fuldstændig adresse	
Fødselsdato	
Bolignummer (står på lejekontrakten)	1-111-
Mailadresse	

Undertegnede ønsker hurtigst muligt at få genoprettet forbindelsen fra mit lejemål til afdelingens tv-anlæg. Jeg er indforstået med, **såfremt** jeg selv tidligere har opsagt TV-signalet, at dette er forbundet med et oprettelsesgebyr (til Yousee) på 599kr. I forbindelse med genoprettelsen af TV-signalet til mit lejemål, ønsker jeg at blive tilmeldt følgende TV-pakke:

Fuldpakken

Mellempakken

Grundpakken

Dato	Underskrift
------	-------------

Blanketten skal printes og underskrives fysisk inden den afleveres. Ønsker du at aflevere oprettelsen elektronisk, skal du scanne eller tage et billede af den underskrevne blanket og herefter sende filen via e-mail.

### Blanketten skal afleveres følgende steder før oprettelsen er gældende:

	Administrative afdelinger
Som e-mail	AAB-afdeling111@aab.dk
Som fysisk post	Det lokale ejendomskontor

### Orientering om det videre forløb

Afdelingsbestyrelsen forestår oprettelsen og tilmeldingen af dit lejemål til den valgte TV-pakke hurtigst muligt. Tilmelding sker altid pr. d. 1. i den følgende måned, såfremt afdelingsbestyrelsen modtager oprettelsen tids nok til, at dette kan nås i Yousees system.

Når din oprettelse/tilmelding er behandlet, vil du modtage en bekræftelse via mail med den gældende oprettelsesdato.

Mvh. Afdelingsbestyrelsen  
AAB – Afdeling 111

## Opsigelse af TV-pakke

### Oplysning om beboer:

Fulde navn	
Fuldstændig adresse	
Fødselsdato	
Bolignummer (står på lejekontrakten)	1-111-
Mailadresse	

Undertegnede ønsker hurtigst muligt at få afbrudt forbindelsen fra afdelingens tv-anlæg til mit lejemål. Når forbindelsen afbrydes, vil dette alene gælde TV-signalet. Jeg er indforstået med, at dette **ikke** fritager mig for at betale omkostninger til drift og administration af anlægget.

Dato	Underskrift

Blanketten skal printes og underskrives fysisk inden den afleveres.

Ønsker du at aflevere opsigelsen elektronisk, skal du scanne eller tage et billede af den underskrevne blanket og herefter sende filen via e-mail.

### Blanketten skal afleveres følgende steder før opsigelsen er gældende:

	Administrative afdelinger
Som e-mail	AAB-Afdeling111@aab.dk
Som fysisk post	Ejendomskontorets postkasse

### Orientering om det videre forløb

Hvis vi modtager blanketten senest den 20. i måneden, vil vi opsigte aftalen overfor leverandøren inden den 1. i næstfølgende måned. Alt afhængigt af afdelingens bindingsperiode med leverandøren, vil der herefter være fra 1-12 måneders opsigelse.

Når din opsigelse er behandlet, vil du modtage en bekræftelse via mail med den gældende opsigelsesdato, samt oplysning om din fremtidige omkostning til drift samt administration af anlægget.

Mvh.  
Afdelingsbestyrelsen  
AAB – Afdeling 111