



Næstved Erhverv

Opdateret december 2022

Praktikant

- Til din virksomhed

Det skal være nemmere og mere overskueligt for virksomheder at finde den rigtige praktikant. I dette dokument kan du få et overblik over, hvilke praktikanter du kan samarbejde med, og hvordan du kommer i gang.

Beskrivelserne er en kort introduktion, hvor du hurtigt og let kan få overblik over mulighederne.



Ønsker du nærmere dialog eller hjælp?

Kontakt mig

PROJEKTLEDER DENNIS THYSSEN

Jeg hjælper med at finde den rigtige løsning for din virksomhed.

Tlf. 5588 5248

E-mail: dlt@naestvederhverv.dk

Web: ArbejdskraftAlliancen.dk

Indhold

Indledning.....	2
Ledige i praktik	3
Center for Arbejdsmarked (Næstved jobcenter).....	3
Improve Business.....	4
Studerende i praktik	5
AspIT	6
Danmarks Tekniske Universitet (DTU).....	8
Zealand - Sjællands Erhvervsakademi (Zealand)	9
Professionshøjskolen Absalon (PHA).....	11
Roskilde Universitet (RUC).....	12
Syddansk Universitet (SDU).....	13

Indledning

Alle typer virksomheder har mulighed for at få en praktikant, men det skal give mening og værdi. Et praktikforløb kan indeholde næsten alle typer opgaver – både praktiske, udviklingsorienterede og administrative opgaver. Mulighederne er mange.

Det kan også give rigtig god mening, hvis man som virksomhed ønsker at yde en ekstra social indsats - det giver også værdi for praktikanten. Praktikanten kan få genopfrisket faglige kvalifikationer, få nye kompetencer eller vænne sig til arbejdsmiljøet.

Bemærk, at der er forskellige regler for private og offentlige virksomheder. Dette dokument er forbeholdt private virksomheder.

Inden du starter søgningen efter en praktikant, er det relevant at overveje:

- Har jeg tiden og ressourcerne?
- Giver det mening eller værdi for virksomheden?
- Kan jeg give noget videre/igen til en praktikant?

Herefter kan du tage stilling til, hvilken praktikant du ønsker (kompetenceprofil). I dette katalog kan du orientere dig om forskellige praktikmuligheder, opdelt i 2 sektioner: Ledige i praktik og studerende i praktik.

- 1. Ledige i praktik:** Et praktikforløb for en ledig forløber typisk 4 uger. Hvis den ledige har været ledig i længere tid end 6 måneder, er der mulighed for efterfølgende at forsætte samarbejdet en løntilskudsstilling. Man skal som virksomhed være bevidst om, at praktikanten fortsat skal være jobsøgende. Læs mere i afsnittet om Center for Arbejdsmarked.
- 2. Studerende i praktik:** Flere studerende skal i praktik som en obligatorisk del af deres uddannelse. Praktikforløbet er (typisk) mellem 12 til 26 uger – det varierer fra uddannelse til uddannelse. Man skal som virksomhed være bevidst om, at praktikforløbet følger de studerendes semestre – typisk med start i februar eller september. Det anbefales at være i god tid.

Ledige i praktik

Center for Arbejdsmarked (Næstved jobcenter)

Rådmandshaven 20, 4700 Næstved

Center for Arbejdsmarked har to hovedformål: At forsyne virksomhederne med den arbejdskraft, de har brug for. Og at hjælpe borgerne med at finde et varigt job, der matcher deres kompetencer og situation.

Herunder:

- At understøtte virksomhedernes rekruttering, fastholdelse og opkvalificering af medarbejderne.
- At modvirke ubalancer på arbejdsmarkedet.
- At borgerne via indsatser og services bliver attraktive at ansætte for virksomheden.

Virksomhedspraktik

Center for Arbejdsmarked kan hjælpe dig med at finde den rigtige kandidat til en virksomhedspraktik og også med at få styr på det administrative.

Om virksomhedspraktik:

- Alle virksomheder små som store kan få praktikanter.
- Ledige borgere kan starte i virksomhedspraktik allerede fra den første dag, de er ledige.
- Praktikanten skal stadig være jobsøgende, mens de er i virksomhedspraktik.

Længden af praktikken:

- Praktiklængden er som udgangspunkt fire uger. For borgere, der er længere fra arbejdsmarkedet, kan perioden vare op til 13 uger med evt. mulighed for forlængelse efter en konkret vurdering

Sådan gør du:

- Du kan selv lave en aftale med en ledig om at komme i virksomhedspraktik.
- Når du er ved at indgå en aftale, så kontakt Center for Arbejdsmarked. Du skal huske, at praktikaftalen skal godkendes af jobcenteret (Center for Arbejdsmarked).
- Den ledige borger må først starte i din virksomhed, når aftalen er blevet godkendt

Center for Arbejdsmarked kan hjælpe jer med at: <ul style="list-style-type: none">- Vejlede om et praktiksamarbejde med ledige- Finde mulige kandidater – det rigtige match- Godkende et praktiksamarbejde	Den direkte vej til Jobcenter Erhverv: vk@naestved.dk Tlf. 2016 6574
---	---

Improve Business

Bispebjerg Bakke 22C, 1tv. 2400 København NV

Improve Business Academy – tilbyder et 8 ugers praktikforløb der skaber vækst

Improve Business Academy tilbyder virksomheder hjælp til at udvikle forretningen – gennem et 8 uger gratis praktikforløb. Her kan du få hjælp til f.eks. bæredygtighed, ESG-rapportering, markedsføring, digitalisering, funding, employer branding, kunderejse, customer succes eller noget helt andet.

På forløbet uddannes lokale højtuddannede, jobsøgende kandidater til at arbejde som konsulenter med konkrete udviklingsprojekter. De arbejder med at skabe den ønskede udvikling i din virksomhed. Gennem forløbet på 8 uger "låner" du en konsulent.

Du giver kandidaten mulighed for at opbygge erfaring og et netværk gennem arbejdet med din virksomhed. Til gengæld får du en dedikeret og motiveret ressource ind i virksomheden i 8 uger, som vil arbejde selvstændigt med udviklingsopgaven.

Det er gratis og risikofrit for din virksomhed at være med – og du vælger selv, om du ønsker at forlænge samarbejdet og at ansætte kandidaten efterfølgende.

Se eksempler på cases, som andre virksomheder har fået løst, på hjemmesiden

www.improvebusiness.dk/virksomhed.

Inden forløbet starter

Inden forløbet starter, skal rammer og forventninger, herunder en beskrivelse af den udfordring/case, I gerne vil have løst, afstemmes. Improve Business varetager screening og udvælgelse af en kandidat til jeres virksomhed baseret på motivation og kvalifikationer.

Screening omkring egnede kandidater til forløbet foregår i samarbejde med de lokale jobcentre.

Nysgerrig på Improve Business Academy?

Læs mere på hjemmesiden www.improvebusiness.dk, tag kontakt via mail kontakt@improvebusiness.dk, eller ring direkte på 30 14 16 14.

Studerende i praktik

Overvejer din virksomhed at samarbejde med en studerende? Det er ofte gratis for din virksomhed.

Fordelene ved at samarbejde med studerende er mange, fx

- Få nye øjne på din virksomhed.
- Få nyt teoretisk input.
- Få hjælp til både drift og udviklingsorienteret arbejde.
- Find en kommende/fremtidig medarbejder.
- Test nye kandidater og uddannelser på markedet.
- Forstærk din virksomheds CSR-profil.

Hvad skal man overveje som virksomhed:

- Der er ingen leveringssikkerhed af praktikanter. Den praktiksøgende skal synes, det er interessant at samarbejde med din virksomhed.
- Et praktikforløb følger ofte semesteret – dvs. med start i februar eller september. Det er en god idé at være i god tid, når man skal finde en praktikant.
- Har man ressourcerne og kan man give noget igen? Man skal have lyst og overskuddet til at hjælpe praktikanten i gang.

Hvilke virksomheder kan få praktikanter:

- Både store og små virksomheder kan få praktikanter. Det vigtigste grundlag for en praktikaftale er i hvor høj grad, opgaverne er af relevans ift. studieretningen. Dette kan afstemmes med den enkelte institution.

Læs på de næste sider om de forskellige uddannelsesinstitutioner i ArbejdskraftAlliancen og deres tilbud til virksomheder om praktiksamarbejde.

AspIT

Banegårdspladsen 2, 1. 4700 Næstved

AspIT er en Aspergers erhvervsrettet it-uddannelse for unge med en let form for autisme ofte kaldet Syndrom. De fleste har prøvet, men kan ikke gennemføre en ordinær uddannelse, primært pga. miljøet, for lidt struktur og konkrethed samt for meget proces og teori. De unge trives i stedet med det konkrete og logiske, som vi giver dem med AspIT. Så for de unge handler arbejdet i din virksomhed om at udføre noget konkret (og korrekt), at "producere" og bidrage – at være værdiskabende.

Rutineprægede og tilbagevendende opgaver

Værdiskabende, det er de unge fra AspIT i særlig grad, fordi de bl.a. kan varetage rutineprægede og tilbagevendende basale opgaver. De unge sætter en ære i at løse netop denne type opgaver til perfektion. På den måde får dine mere specialiserede medarbejdere frigivet tid og ressourcer til andre ofte mere vanskelige eller komplicerede opgaver.

Topmotiveret it-ressource

De unge fra AspIT har meget forskellige faglige profiler, men har det tilfælles, at de har et særligt detaljefokus og er topmotiverede for at få muligheden for at komme ind på arbejdsmarkedet. Med interesse, færdigheder og niveauer spredt udover hele det brede it-felt, står de klar til at bidrage.

De unge kan bl.a. bidrage med:

- tilpasninger og opbygning af hjemmesider i f.eks. Wordpress.
- it-support såsom fejlsøgning, opgaver i AD'et og lignende.
- programmering til tilpasning eller konstruktion af programmer og systemer.
- at holde din webshop opdateret og give en hånd med på lageret, hvis der er brug for det.
- opsætning af fysiske arbejdsstationer og diverse installation, og ellers give en hånd med, hvor der er brug for det.
- det, du kender som it-relaterede kontoropgaver, så som ajourføring af data mv..

Først praktik – så ansættelse

Efter en ulønnet praktikperiode på ca. et år er den unge klar til ansættelse som ufaglært it-medarbejder (på fuld eller deltid) i en ordinær ansættelse eller et fleksjob. Dokumentation og andet i den sammenhæng varetages af os fra AspIT, så du kan bruge tid og ressourcer på at integrere den unge i din virksomhed. Alle

praktikker tilrettelægges individuelt og starter selvfølgelig med en kort prøveperiode, for det er vigtigt, at du og den unge har det rette match.

For nogle vil en arbejdstid til en start være 3 dage om ugen 4 timer om dagen, mens den for andre sagtens kan være 30 timer om ugen – det handler alt sammen om den unges kompetencer og ressourcer, og hvordan det kan passe ind hos dig.

Vi skræddersyer forløbet sammen med dig

Forud for praktikstart afdækker du sammen med os, hvilke arbejdsopgaver, der vil matche den unges faglige og personlige kompetencer.

Det er også her vi drøfter, hvilke konkrete faglige færdigheder den unge endnu ikke har og som er nødvendig eller ønskelig for udførelsen af arbejdsopgaverne. I dette tilfælde har vi nemlig mulighed for, at den unge kan arbejde på skolen for at tilegne sig de efterspurgte færdigheder. Det skaber de bedste betingelser for en god start hos dig og en kort vej til at bidrage og blive værdiskabende.

En specialiseret praktikkonsulent følger den unge

En praktikkonsulent fra AspIT følger den unge før og under (og også lidt efter) praktikken i løbende dialog med dig, så der f.eks. nemt kan foretages tilpasninger hen af vejen. Vores praktikkonsulenter har foruden stor viden om den unge og det, der skal til for at denne trives og bidrager bedst med sin arbejdskraft, en solid erfaring fra erhvervslivet. Du vil derfor møde praktikkonsulenter, der har en god forståelse for såvel de opgaver, der skal udføres som din drift og forretning.

Kontakt

Kontakt praktikkonsulent Tina Østergaard på mobil 2075 9957 for at høre mere eller om konkret mulighed for at få en praktikant.

Aspit.dk | tkoe@tietgen.dk | telefon 6545 2502 (omstilling)

Danmarks Tekniske Universitet (DTU)

Hovedadressen: Anker Engелunds Vej 1, 2800 Kgs. Lyngby

Diplomingeniørstuderende søger virksomheder til praktik. Er det noget for din virksomhed?

Diplomingeniøruddannelsen, som varer 3½ år, indeholder en obligatorisk praktikperiode på 20 uger i en privat eller offentlig virksomhed. Praktikken er placeret på 5. eller 6. semester. I løbet af praktikopholdet skal den studerende opnå en grundig forståelse af virksomheden - teknisk såvel som organisatorisk - og af det marked, der produceres og udvikles til. Den studerende indgår i virksomhedens arbejde på lige vilkår med virksomhedens øvrige ansatte.

Hovedreglen er, at praktikvirksomheden skal betale løn i praktikperioden. Pr. 1. januar 2020 er den vejledende praktikløn kr. 14.750 kr. om måneden, jf. Ingeniørforeningen i Danmark. DTU har udarbejdet en standardpraktikkontrakt, som virksomheder og studerende kan vælge at anvende, hvis ikke virksomhedens egen kontrakt benyttes.

Hvorfor et praktiksamarbejde med en diplomingeniørstuderende? Få flere ingeniørfaglige perspektiver på din virksomheds idéer og udfordringer og med sans for forretningsudvikling, innovation og bæredygtighed. Der er mangel på ingeniører, og at have en diplomingeniørstuderende i praktik er en potentiel rekrutteringsplatform, hvor I som virksomhed får mulighed for at spotte talenterne i en tidlig fase. Langt de fleste af DTU's mere end 4.000 studerende står på spring for en mulighed for at bringe deres teoretiske viden i spil i en virksomhed, før de afslutter deres uddannelse. Når du samarbejder med en studerende, får du kontakt med den nyeste viden inden for feltet ved en lille ressourcemæssig investering. DTU's Praktik- og projektbank er det elektroniske mødested for virksomheder og studerende. Opret jeres praktikopslag her (<https://projektbank.dtu.dk/da-dk/Sider/default.aspx>).

Diplomingeniøruddannelser: Læs mere om de forskellige studieretninger på www.dtu.dk

- | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| - Arktisk Byggeri og
Infrastruktur | - Fiskeriteknologi | - Maskinteknik |
| - Byggeri og Infrastruktur | - Fødevarerikkerhed og -kvalitet | - Proces og Innovation |
| - Bygningsdesign | - IT-elektronik | - Produktion |
| - Eksport og Teknologi | - IT og Økonomi | - Softwareteknologi |
| - Elektrisk Energiteknologi | - Kemi- og Bioteknik | - Sundhedsteknologi |
| - Elektroteknologi | - Kemiteknik og International Business | - Mobilitet, Transport og Logistik |

Kontakt Marianne Horsebøg, Forretningsudvikler hos DTU Diplom E-mail: mahor@dtu.dk – Telefon: 31 96 49 71

Zealand - Sjællands Erhvervsakademi (Zealand)

Femøvej 3, 4700 Næstved – samt afdelinger i Roskilde, Slagelse, Køge og Nykøbing Falster

Zealand - Sjællands Erhvervsakademi (Zealand) uddanner til job i erhvervslivet. De formidler viden på højt teoretisk niveau og forankrer læringen i konkrete, praktiske og virksomhedsnære problemstillinger. Det er uddannelse tæt på job.

Få en ulønnet studerende i praktik. Du får som virksomhed:

- Nye kræfter og nye faglige perspektiver
- Et uforpligtende møde med en potentiel medarbejder
- Mulighed for at få løst et konkret problem

Alle fuldtidsuddannelser på Zealand - Sjællands Erhvervsakademi indeholder en obligatorisk praktikperiode. Praktikperiodens varighed og placering varierer afhængigt af uddannelsen, men som hovedregel ligger praktikken på det sidste semester af uddannelsen (opstart august/september eller januar februar), og bliver efterfulgt af et afsluttende projekt.

Uddannelser og praktikmuligheder:

<p><u>HANDEL, SERVICE, MARKEDSFØRING & FINANS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Handelsøkonom• Serviceøkonom• Finansøkonom• Markedsføringsøkonom• International handel og markedsføring (TOP-UP PBA)• Leisure Management <p><u>MANAGEMENT, INNOVATION & LOGISTIK</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Administrationsøkonom• Logistikøkonom• Innovation & entrepreneurship (TOP-UP PBA) <p><u>BYGNINGER & INSTALLATION:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Bygningskonstruktør (PBA)• Byggetekniker• EL-installatør• VVS-installatør <p><u>TEKNIK & AUTOMATION</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Autoteknolog• Produktionsteknolog	<p><u>NATUR OG BIOTEK</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Laborant• Procesteknolog• Jordbrugsteknolog• Jordbrugsvirksomhed (TOP-UP PBA) <p><u>IT, WEB & MULTIMEDIER:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Datamatiker• Multimediedesigner• Digitalkonceptudvikling (TOP-UP PBA)• Webudvikling (TOP-UP PBA)• It-sikkerhed <p>Hvis du er interesseret i et samarbejde med Zealand, så finder du relevante informationer her: https://www.zealand.dk/praktik/for-virksomheder/</p>
--	--

Fakta

- De fleste praktikophold varer ca. 3 måneder, men opholdet kan også være kortere eller længere.
- Det er ofte gratis for virksomheden.
- Zealand hjælper jer med alt det praktiske.

Hvad skal virksomheden sørge for?

- Lave praktikaftalen med den studerende.
- Forberede opgaver, så der er noget, den studerende kan gå i gang med.
- Have en arbejdsplads klar i form af skrivebord og så videre.
- Snakke med medarbejderne om, hvad praktikanten skal lave.
- Aftale med uddannelsesstedet, hvem der er fast kontaktperson i virksomheden.
- Sikre sig, at praktikanten omfattes af virksomhedens arbejdsskedeforsikring og ansvarsforsikring.

Læs mere på <https://www.zealand.dk/praktik/for-virksomheder/>

Kontakt:

Se kontaktoplysningerne på praktikkoordinatorerne her: [Praktikkoordinatorer | Zealand](#)

Professionshøjskolen Absalon (PHA)

Næstved adresse: Parkvej 190, 4700 Næstved

Professionshøjskolen Absalon tilbyder uddannelse i hele Region Sjælland. På Campus Næstved udbydes bl.a. bioanalytiker, ergoterapeut, fysioterapeut, sygeplejerske og administrationsbachelor. Yderligere tilbyder Professionshøjskolen Absalon uddannelser i leisure management, ernæring og sundhed, pædagogik samt en diplom-ingeniøruddannelse, en socialrådgiveruddannelse og en læreruddannelse.

Praktikforløb med studerende – få nyeste viden i spil hos jer

Som virksomhed kan I lave en samarbejdsaftale med Professionshøjskolen Absalon om at få studerende i praktik. Praktikanten kan løse konkrete opgaver, tilføre ny viden og blive introduceret til jeres virksomhed.

Praktikforløb med studerende - for private virksomheder:

Uddannelser	Praktik	Praktiklængde
Administrationsbachelor	Ulønnet praktik	4,5 måneder
Diplomingeniør i bioteknologi	Lønnet praktik (som hovedregel)	5 måneder
Ernæring og sundhed	Ulønnet praktik	Mellem 16-23 uger
Socialrådgiver	Ulønnet praktik	5 mrd./37 timer om ugen efter 1,5 års studietid
Sundhedsadministrativ koordinator	Ulønnet praktik	10 uger - 1. semester. 20 uger - 4. semester.

Kontakt:

Projektleder, Michael Christiansen

E-mail: chri@pha.dk

Telefon: 7248 1582

Roskilde Universitet (RUC)

Universitetsvej 1, 4000 Roskilde

RUC har ca. 9.000 studerende, som bruger halvdelen af deres studietid på at lave projekter. Og rigtig mange af disse projekter bliver lavet i tæt samspil med private virksomheder. Det kan give ideer og perspektiver for jeres virksomhed at samarbejde med RUC – både ift. produkt, marked og bundlinje. Samtidige kan man som virksomhed screene talenter og måske finde en fremtidig medarbejder. Mulighederne er mange.

Praktiksamarbejde; de studerende kan bl.a. bidrage til jeres virksomhed inden for følgende områder:

<ul style="list-style-type: none">• Strategi og analyse• Kommunikation, PR og journalistik• Personale- og organisationsudvikling• Sprog• Undervisning• Miljø og bæredygtighed	<ul style="list-style-type: none">• Forvaltning og administration• Beregninger og modellering• IT• Projektudvikling og fundraising• Regnskab og revision• Udviklingsarbejde og CSR
--	---

Hvad går et praktiksamarbejde ud på?

- Som virksomhed eller organisation har du mulighed for at få en RUC-studerende i praktik. Alle erfaringer viser, at et praktikophold er en unik måde at tilføre virksomheden nye faglige input og dermed få stillet skarpt på de udfordringer, netop jeres virksomhed står overfor.
- I et praktikforløb indgår den studerende som en del af medarbejderstaben i en kortere periode på heltid i 1 - 2 måneder eller deltid i 3 - 5 måneder. Omfanget kan variere på de forskellige studieretninger.
- Den studerende arbejder med fastlagte, forhåndsgodkendte opgaver af relevans for den akademiske uddannelse, men indgår også i udviklings- og driftsopgaver på arbejdspladsen.

Hvordan kommer du i kontakt med en studerende?

Praktikopslag annoncerer du selv på RUC Jobbank. Det er en god idé at være ude med opslag i god tid inden semesterstart. Start november er et godt tidspunkt at offentliggøre stillingsopslag, hvis man ønsker en praktikant i foråret. Tilsvarende er starten af maj et godt tidspunkt, hvis man ønsker en praktikant til efteråret.

Praktikken er ulønnet.

Læs mere: <https://ruc.dk/studentsamarbejde>

Kontakt: Araceli Bjarklev, E-mail: araceli@ruc.dk, Tlf. 4674 2004

Syddansk Universitet (SDU)

Hovedadresse: Campusvej 55, 5230 Odense M

SDU har godt 26.700 studerende og mere end 3.900 ansatte fordelt på hovedcampus i Odense samt de regionale campusser i Slagelse, Kolding, Esbjerg og Sønderborg. SDU udbyder mere end 200 uddannelser, herunder bachelor- og kandidatuddannelser samt en række efteruddannelser og kortere kurser.

Studerende fra SDU har bl.a. kompetencer inden for disse fagområder:

Samfundsvidenskab	Teknik	Naturvidenskab	Humaniora	Sundhedsvidenskab
<ul style="list-style-type: none">• Erhvervsøkonomi• Organisation• Markedsføring og branding• Journalistik• Statskundskab• Sport og Event Management• Entreprenørskab og innovation• Jura• HR og ledelse	<ul style="list-style-type: none">• Civilingeniør• Energi-teknologi• Fysik og Teknologi• Innovation• Kemi• Robot-teknologi• Velfærds-teknologi	<ul style="list-style-type: none">• Biologi• Fysik• Kemi• Biomedicin• Matematik• Datalogi• Farmaci	<ul style="list-style-type: none">• Sprog• Kommunikation• Design• Litteratur og historie• Medievidenskab	<ul style="list-style-type: none">• Folkesundhed• Psykologi• Idræt

Praktik

Den studerende kan i praktikperioden varetage drift- og udviklingsopgaver, der har et fagspecifikt fokus og dermed relevans for den studerendes uddannelse.

- Opstart typisk i februar eller september (afhængig af studie)
- Varighed 2 – 5 mdr
- 15 – 37 timer om ugen. Derudover tid til at følge undervisning samtidig
- Arbejder typisk hos virksomheden
- Praktik er som udgangspunkt ulønnet (evt. omkostningsdækning samt andre udgifter)

Læs mere: <https://www.sdu.dk/da/samarbejde>

Spørgsmål?

Kontakt SDU RIO pr mail sdu-rio@sdu.dk eller tlf. 6550 2022

Eller: Simon Kjær Jensen, Outreach partner på 9350 7190 eller simkj@sdu.dk