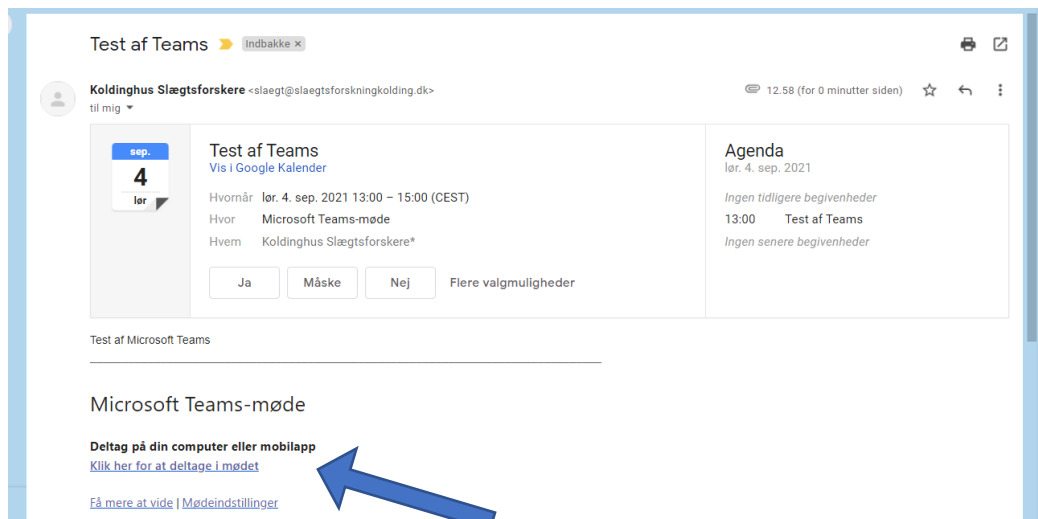
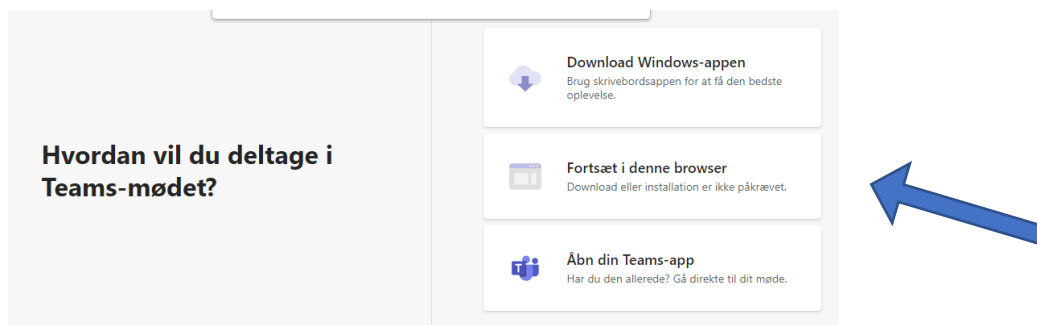


Vejledning til start af Microsoft Teams

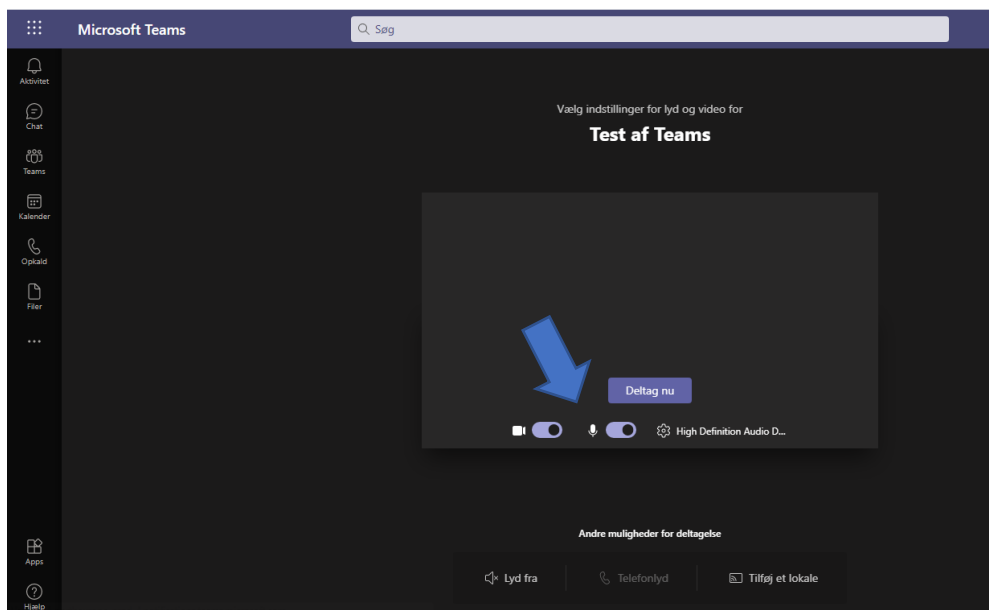
1. Du modtager en mail med invitation til at deltage i et møde – se nedenfor:



2. Klik på "Klik her for at deltage i mødet" – se pil ovenfor.
3. Dernæst kommer dette skærmbillede frem

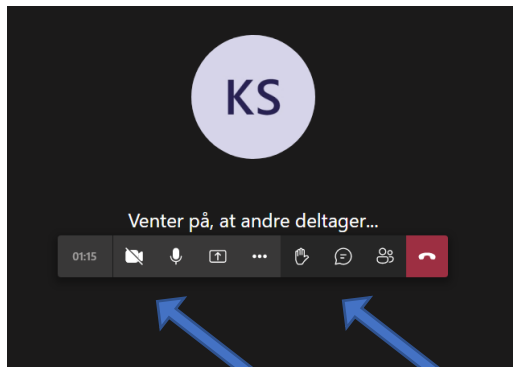


4. Her vælger du "Fortsæt i denne browser" – og nedenstående skærmbillede kommer frem.



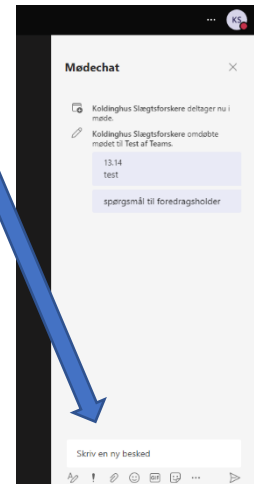
5. Her skal du sørge for, at dit kamera og din mikrofon er tændt – se pilen ovenfor. Ikonerne skal være lyseblå.
6. Klik dernæst på "Deltag nu" – og du får dig selv frem på skærmen (hvis kameraet er slået til)

Midt på skærmen får du en sort bjælke frem med diverse valgmuligheder
Her skal du sikre dig, at kamera og mikrofon er tilsluttet (**OBS** – når mødet går i gang, har alle kamera og mikrofon slukket).
De er kun tændt, når du vil stille spørgsmål til foredragsholderen.



Vælger du taleboblen, kan du her skrive evt. spørgsmål i chatten – se nederst

Det er også muligt at række hånden op undervejs med spørgsmål



7. Når mødet er slut, lægger du på – klik på den røde knap.

Håber det lykkes – ellers må du ringe til mig.

Ellen Rasmussen
tlf. 28 52 40 43