



# Vedtægter for Middelalderlandsbyens Venner af 08.02.2022

## 1. Formål

- 1.1 Foreningen har til formål at formidle dansk middelalder defineret ved tidspunktet år 950-1350.
- 1.2 Foreningens omdrejningspunkt er almuens historie, idet selve landsbyens miljø tilkendegiver dette.
- 1.3 Formidlingen sker ved reenactment, foredrag og ved undersøgelse og vedligeholdelse af gamle håndværk og levevis.

## 2. Hjemsted

Foreningens adresse er:  
Middelalderlandsbyens Venner  
Nybovej 11  
2605 Brøndby

## 3. Medlemmer

- 3.1 Alle personer over 18 år kan være individuelle medlemmer af foreningen.
- 3.2 Børn og unge under 18 år kan være individuelle medlemmer, hvis en forælder/værgе også har et individuelt medlemskab.
- 3.3 Børn under 13 år skal altid være ifølge med et voksent medlem til møder og arrangementer.
- 3.4 Alle medlemmer forpligter sig på at overholde foreningens formål og gennem deltagelse at tilegne sig og formidle viden om dansk middelalder.
- 3.5 Ophør af medlemskab sker ved henvendelse til kassereren senest ved årets udløb 31/12.
- 3.6 Det er medlemmets eget ansvar at udmelde sig rettidigt.

## 4. Eksklusion

- 4.1 Eksklusion kan forekomme, hvis et medlem groft overtræder almindelig god opførsel, dansk lovgivning eller på anden måde overtræder foreningens vedtægter på sådan vis, at medlemmet ikke længere kan forblive medlem af foreningen.
- 4.2 Eksklusion kan foregå ved at en enig bestyrelse beder en (ekstraordinær) generalforsamling tage stilling. Ved 2/3-dele stemmer for eksklusion vil medlemmet blive ekskluderet.

## 5. Kontingent

- 5.1 Der betales kontingent for individuelt medlemskab en gang om året ved årsskifte.
- 5.2 Ved indmeldelse i foreningen i løbet af året, er medlemskabet gældende for det resterende kalenderår.
- 5.3 Kontingentet beløber sig til 100 kr. om året pr. medlem.
- 5.4 Kontingentet betales fra medlemsportalen <https://minforening.dk> eller efter nærmere aftale med kassereren.
- 5.5 Når medlemskabet er opkrævet, hæfter medlemmet for beløbet, uanset om medlemmet udmelder sig efterfølgende.

## 6. Generalforsamling

- 6.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.



- 6.2 Ordinær generalforsamling afholdes i marts måned og skal indkaldes mindst 21 dage før afholdelse.
- 6.3 Forslag til dagsorden herunder vedtægtsændringer skal fremsendes til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.
- 6.4 7 dage før generalforsamlingen skal alle bilag fremsendes til medlemmerne via e-mail.
- 6.5 Det er bestyrelsens ansvar at generalforsamlingen afholdes rettidigt.
- 6.6 Alle individuelle medlemmer over 18 år har stemmeret ved generalforsamlingen.
- 6.7 Dagsorden ved generalforsamling indeholder følgende:
  1. Valg af dirigent
  2. Valg af referent
  3. Formandens beretning til godkendelse
  4. Godkendelse af regnskab
  5. Fastsættelse af kontingent
  6. Valg af
    1. formand (sidder 2 år)
    2. kasserer (sidder 2 år)
    3. bestyrelse, minimum 3 personer
    4. revisor
    5. suppleanter, minimum 1 personFormand og kasserer vælges forskudt af hinanden.
  7. Diskussion af indkomne forslag
  8. Eventuelt
- 6.8 Bestyrelsen kan altid indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med 7 dages varsel.
- 6.9 2/3 af foreningens medlemmer over 18 år kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med 7 dages varsel
- 6.10 En ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved udsendelse af dagsorden med bilag via e-mail til samtlige medlemmer af foreningen over 18 år.

## 7. Bestyrelse

- 7.1 Foreningen ledes af bestyrelsen.
- 7.2 Bestyrelsen består af en formand, en kasserer, minimum tre bestyrelsesmedlemmer og minimum en suppleant. Desuden vælges en revisor på ordinær generalforsamling.
- 7.3 Formanden vælges for en toårig periode, således at formanden er på valg i ulige år.
- 7.4 Kassereren vælges for en toårig periode, således at kassereren er på valg i lige år.
- 7.5 To bestyrelsesmedlemmer vælges for en toårig periode, således at de er på valg i ulige år.
- 7.6 Mindst et andet bestyrelsesmedlem vælges for en toårig periode, således at vedkommende er på valg i lige år.
- 7.7 Mindst en suppleant vælges for en etårig periode ved hver generalforsamling.
- 7.8 En revisor vælges for en etårig periode ved hver generalforsamling.
- 7.9 En revisorsuppleant kan vælges, hvis nogen ønsker at stille op til dette eller hvis to stiller op som revisor. Den med færrest stemmer vil således blive revisorsuppleant.
- 7.10 Hvis ingen stiller op som revisorsuppleant til ordinær generalforsamling, kan bestyrelsen i stedet vælge at hyre en udefrakommende revisor til opgaven.
- 7.11 Bestyrelsen konstituerer sig selv hurtigst muligt efter generalforsamlingen. De valgte poster formand og kasserer er personlige og kan ikke overdrages ved konstituering.
- 7.12 Ved frafald i bestyrelsen indsættes suppleanten/erne i stedet for de udgåede medlemmer. Hvis bestyrelsen samlet set kommer under 3 personer, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling og ny bestyrelse vælges. De siddende medlemmer vil ikke være på valg forud for deres valgperiode.



7.13 Det er bestyrelsens eget valg om suppleanter har tale- og stemmeret ved bestyrelsesmøder. Dette fastslås på konstitueringsmødet og beslutningen er gyldig i et år.

## 8. Økonomi

- 8.1 Kassereren foretager det daglige regnskab, udlæg, betaling af fakturaer, ansøgninger til kommunen mv. i tæt samarbejde med bestyrelsen.
- 8.2 Regnskabsåret følger kalenderåret.
- 8.3 Kassereren er ansvarlig for rettidigt at kunne fremsende og fremlægge regnskab overfor generalforsamlingen.
- 8.4 Det er den ordinære generalforsamling, der har kompetencen til at godkende et revideret årsregnskab, hvilket skal fremgå af referatet fra ordinær generalforsamling og sendes som bilag til Brøndby Kommune sammen med regnskabet. Regnskabet godkendes ved almindeligt flertal.
- 8.5 Det er foreningens mål at regnskabet balancerer, men ikke at der nødvendigvis arbejdes med et overskud.
- 8.6 Revisoren skal have mulighed for at godkende årsregnskab i rimelig tid forud for ordinær generalforsamling.
- 8.7 Revisor skal gennemgå regnskabet med henblik på at vedtægter samt dansk lovgivning er overholdt samt at regnskabet stemmer med samt behørigt bilag.
- 8.8 Revisor fremlægger eventuelle bemærkninger til regnskabet ved ordinær generalforsamling.
- 8.9 Formand og kasserer er tegningsberettiget for foreningen.
- 8.10 Kassereren kan foretage dispositioner på op til 5000 kr. uden at skulle have godkendelse fra bestyrelsen, såfremt formålet er godtgjort og vedtaget ved et bestyrelsesmøde.
- 8.11 Formanden kan foretage dispositioner på op til 1000 kr. uden at skulle have godkendelse fra bestyrelsen, såfremt formålet er godtgjort og vedtaget ved et bestyrelsesmøde.
- 8.12 Et andet bestyrelsesmedlem kan overdrages tegningsretten såfremt formand eller kasserer i en længere periode er indisponibel.

## 9. Vedtægtsændringer

- 9.1 Ændring af vedtægter skal godkendes af generalforsamling.
- 9.2 Som beskrevet i afsnit 6 skal vedtægtsændringer formuleres og udsendes som bilag iht vedtægterne til alle medlemmer af foreningen.
- 9.3 Såfremt en ekstraordinær generalforsamling er påkrævet for vedtægtsændringer, skal proceduren i afsnit 6 vedr. generalforsamling følges.
- 9.4 En vedtægtsændring skal godkendes af en generalforsamling med 2/3-dele stemmer for vedtægtsændringen, hvis den skal træde i kraft.
- 9.5 Alle medlemmer kan indsende forslag til vedtægtsændringer til bestyrelsen, der er forpligtet til at tage dem videre til generalforsamlingen.
- 9.6 Såfremt bestyrelsen skønner at det kan vente, vil forslaget blive taget op på først kommende ordinære generalforsamling.

## 10. Opløsning af foreningen

- 10.1 Foreningen kan nedlægges såfremt der er  $\frac{3}{4}$  stemmer for på to på hinanden følgende generalforsamlinger.
- 10.2 En enig bestyrelse kan begære foreningen opløst ved fremlæggelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med ikke mere end 30 dages mellemrum.
- 10.3 Såfremt kravene til oprettelse af bestyrelse ikke kan opfyldes på den ordinære generalforsamling, indkaldes til en ekstraordinær med ikke mere end 30 dages mellemrum fra den ordinære. Kan bestyrelsen stadig ikke fyldes ud, nedlægges foreningen.



10.4 Foreningens formue og ejendele overdrages ved nedlæggelse til en eller flere forenings-samarbejdspartnere til foreningen. Hvem og hvilke forberedes af bestyrelsen og besluttet af generalforsamlingen.

10.5 Eventuelle skyldige beløb til Brøndby Kommune og øvrige kreditorer skal forsøges betalt førend ejendele og formue videregives.

10.6 Eventuelle skyldige beløb fra debitorer skal forsøges inddraget førend ejendele og formue videregives.

Underskrevet dato: