

Vedtægter for foreningen Gyngehesten.

Redigeret April 2023

§ 1 - Formål

Foreningens formål er at drive daginstitution for børn i alderen 6 mdr - 6 år i tæt samarbejde med deres egne nære voksne med udgangspunkt i dagtilbudsloven. Vi ønsker at være et tilbud til de familier der ser et behov for en særlig nær kontakt til barnets dagligdag. Gyngehesten er et sted hvor børn og deres nære voksne kan mødes til fælles aktiviteter, der skaber trivsel og læring og fremmer kontinuerlige relationer mellem børn og voksne.

§ 2 - Optagelse, udmeldelse og kontingent

1. Mindst én af forældrene med børn optaget på Gyngehestens hold eller venteliste, har pligt til at være medlem af foreningen.
2. Medlemskab af foreningen Gyngehesten sker ved henvendelse til gyngehestens daglige leder og træder i kraft når kontingentet betales.
3. Der betales ét årligt kontingent pr. husstand.
4. Opsiger man sin plads på Gyngehestens hold eller venteliste, udmeldes man også af foreningen. Udmeldelsen træder i kraft uden varsel med virkning fra førstkommende 1. januar.
5. Medlemsskabet kan administrativt opsiges med to måneders varsel, hvis der ikke er kontinuerligt fremmøde på et tilmeldt hold uden forudgående aftale med den daglige leder.
6. Medlemsskabet kan administrativt opsiges efter bestyrelsens beslutning:
 - hvis en forælder fortsat, efter varsling, ikke overholder Gyngehestens gældende regler og hindrer fællesskabets bedste.
 - Hvis en forælder fortsat, efter varsling, i høj grad forstyrrer andre medlemmers gang i Gyngehesten, chikanerer andre medlemmer eller medarbejdere og generelt medvirker til et dårligt arbejdsmiljø.
7. Medlemsskabet af foreningen Gyngehesten kan opsiges uden varsel ved manglende kontingentbetaling.

Varsling og opsigelse af medlemsskab i henhold til pkt. 4, 5 og 6 skal ske skriftligt og afleveres personligt eller sendes anbefalet eller pr. digital post med kvittering for modtagelse/læsning.

§ 3 - Generalforsamling

1. Der afholdes én gang årligt i marts/april en generalforsamling, som er foreningens øverste myndighed.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med synligt opslag i foreningens lokaler med mindst to ugers varsel.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst have følgende dagsordenspunkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Valg til bestyrelsen
 - a. Valg af ordinære bestyrelsesmedlemmer
 - b. valg af suppleanter.
4. Godkendelse af budget og regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Eventuelt.

Hvis der fra medlemmerne er forslag til dagsordenspunkter, skal disse fremsendes til bestyrelsesformanden eller Gyngehestens daglige leder, således at de har forslagene i hænde senest ti dage før generalforsamlingen.

For hvert medlemsskab kan der på generalforsamlingen afgives én stemme pr. afstemning.

Alle debatter er åbne, men afstemningerne skal være hemmelige.

2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen, eller 1/4 af foreningens medlemmer overfor bestyrelsesformanden, med angivelse af dagsorden, kræver det. Eller i fald der er frafald i bestyrelsen, så der ikke er nok suppleanter til at mønstre en bestyrelse på 5 personer.

Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes og afholdes efter samme regler, som gælder for den ordinære generalforsamling, pkt. 1, med undtagelse af, hvilke dagsordenspunkter der skal tages op.

§ 4 - Økonomi

1. Medlemsskab- og holdbetaling

Kontingent til foreningen betales én gang årligt i januar til Gynghehestens daglige leder.

Kontingentets størrelse fastsættes af bestyrelsen ved almindeligt stemmeflertal.

Forældrebetalingen opkræves af Aarhus Kommunes pladsanvisning eller den kommune man er bosat i.

2. Foreningens kapital og drift

Foreningens drift finansieres ved kontingent, egenbetaling fra forældre med børn optaget i Gynghehesten og ved tilskud fra Aarhus Kommune (eller den kommune man er bosat i) og eventuelt ved frivillige bidrag fra anden side. Alle midler, som Gynghehesten modtager, skal anvendes til opfyldelse af foreningens formål.

3. Tegningsret og hæftelser

Foreningen tegnes af formanden for bestyrelsen sammen med ét af bestyrelsens øvrige medlemmer, eller næstformanden sammen med to bestyrelsesmedlemmer.

Foreningen hæfter med sin egenkapital/formue efter danske rets almindelige regler for alle foreningens gældsforpligtelser.

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Ved væsentlige beslutninger, herunder salg, pantsætning, låneoptagelse samt leje af lokaler, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Desuden skal disse beslutninger godkendes af Aarhus kommune.

Der kan meddeles prokura til institutionens leder til at disponere over foreningens konti.

4. Regnskab

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres med en udvidet gennemgang, eller hvad der som minimum svarer til en reviewerklæring uden forbehold, af en statsautoriseret eller registreret revisor, godkendt af Børn og Unge eller Kommunernes Revisionsafdeling. Regnskabet indsendes til Aarhus Kommune - Børn og Unge, så snart det er revideret, dog inden 1. marts det efterfølgende år.

§ 5 - Drift af daginstitutionen

1. Tilsyn

Aarhus kommune fører tilsyn ud fra de gældende krav og regler

2. Lovgivning

Gyngehesten er en puljeordning under Aarhus kommune, jf. Dagtilbudsloven §102, og skal leve op til de gældende forpligtelser dermed.

Som følge af, at foreningen har indgået en driftsaftale med Aarhus Kommune, er foreningen en del af den offentlige forvaltning. Det betyder at den daglige leder, i samarbejde med bestyrelsen, skal arbejde ud fra de gældende regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring m.v. i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter også efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt.

Daglig leder er forpligtet til at beskytte medlemmernes personlige oplysninger og følge de aktuelt gældende regler. (Databeskyttelsesloven)

3. Foreningens bestyrelse

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen og består af fem medlemmer og tre suppleanter. For at stille op, skal man enten være til stede, eller på forhånd skriftligt meddelt dette til enten daglig leder eller et nuværende bestyrelsesmedlem.

Et bestyrelsesmedlems valgperiode er to år, med en forskydning, der gør, at tre er på valg det éne år og to er på valg næste år.

De opstillede med flest stemmer er bestyrelsesmedlemmer. Hvis der er kampvalg skal der efterfølgende stemmes om suppleantpladserne. Hvis man kun ønsker en suppleantplads stiller man sig uden for første afstemning.

En suppleant vælges for ét år. Der vælges tre suppleanter til bestyrelsen, hvor stemmetallet angiver, hvem der er første, anden og tredje suppleant.

Et bestyrelsesmedlem kan efter eget ønske til enhver tid træde ud af bestyrelsen.

Et bestyrelsesmedlem udtræder, når barnet er udmeldt.

Et bestyrelsesmedlem kan dog, på bestyrelsens opfordring, ved simpelt stemmeflertal, fortsætte valgperioden ud.

Hvis et bestyrelsesmedlems medlemsskab opsiges jf. § 2, skal den pågældende træde ud af bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem træder ud af bestyrelsen i en valgperiode, indtræder den suppleant, der står først for i bestyrelsen, i stedet for dette bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger formand, næstformand og kasserer blandt sine medlemmer.

Bestyrelsen udfærdiger selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal, med mindre andet er angivet i vedtægterne. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Når et medlem indtræder i bestyrelsen, skal pågældende underskrive tavshedserklæring.

4. Foreningens ledelse

Ledelsen består af en bestyrelse, der, indenfor lovgivningen og den med kommunen indgåede driftsaftale, varetager den overordnede ledelse, og en leder af foreningen der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af institutionen.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for den daglige ledelse af foreningen.

Bestyrelsen ansætter en leder af Daginstitutionen.

Øvrigt personale ansættes af et udvalg, der består af mindst ét bestyrelsesmedlem og lederen.

Samtlige personaler skal ved ansættelsen underskrive tavshedserklæring og der indhentes Børne- og Straffeattest.

Beslutning om afskedigelse af fastansat personale træffes af bestyrelsen.

Bestyrelsen påser, at foreningen drives økonomisk forsvarligt og i overensstemmelse med dens vedtægter, aftalen med Aarhus Kommune og de beslutninger generalforsamlingen har truffet. Den skal hvert år udarbejde budget og regnskab, som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Lederen skal forelægge væsentlige økonomiske dispositioner, der rækker ud over den daglige drift, for bestyrelsen.

Formanden indkalder til, og leder, bestyrelsesmøderne. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan to foreningsmedlemmer indkalde til møde.

Formanden skal sørge for, at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Protokollen skal efter hvert bestyrelsesmøde underskrives af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Lederen har pligt til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 6 - Tilholdssted

Foreningen ligger i Aarhus Kommune og har et lejemål i Skejbycenteret, Skelagervej 5, 8200 Århus N.

Flytning til andre lokaler skal godkendes af Aarhus kommune og af generalforsamlingen med 2/3 flertal.

§ 7 - Vedtægtsændringer

1. Vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede på en generalforsamling stemmer herfor.
2. Forslag til vedtægtsændringer skal fremlægges senest samtidig med indkaldelse til generalforsamling.
3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Aarhus kommune, - Børn og Unge.

§ 8 - Foreningens eventuelle nedlæggelse

1. Foreningen opløses, hvis mindst 2/3 af de stemmeberettigede på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst tre ugers mellemrum træffer beslutning herom.
2. I tilfælde af foreningens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes i overensstemmelse med foreningens formål efter godkendelse af Aarhus Kommune.