

Bestyrelsesmøde nr. 4 den 5. februar 2019

Deltagere: Vinie Hansen, Ketty Bruun, Irene Berri, Mubeen Hussein, Aida Mansour, Sanne Aaskov, Karina Hvid.

Afbud: Karina, Aida Mansour.

Sted: Greve Rådhus, Rådhusolmen 10, mødelokale 2. sal, kl. 12.30-16.00.

Forplejning: Vi starter med at spise frokost i rådhusets kantine.

Mødeleder: Vinie

Referent: Ketty

Dagsorden:

Ansvarlig:

Referat:

| | | |
|---|-------------|--|
| <p>1. Fortsat planlægning af konferencen den 29-30. april 2019 med udgangspunkt i det vedhæftede udkast, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">- gennemgang af programmet- konferenceaftale 2019, vedhæftet- tilmeldingsfrist- budget- konferencegebyr- evalueringsskema | <p>Alle</p> | <p>Konferenceprogrammet blev gennemgået med følgende kommentarer: Programmet rettes til så der ikke fremgår forkortelser i forhold til titel i præsentationen af den enkelte oplægsholder. Vedr. "Wise Words" ved Gro Caspersen tjekker Vinie beskrivelse af oplægget med Karina. Mubeen kontakter Maria Neumann med hensyn til lidt mere tekst i beskrivelse af oplægget "Modtagelse af nyankomne børn". Ketty kontakter Opgang2 med hensyn til brug af billede i konferenceprogrammet og melder tilbage til Vinie. Steven L. B. Jensen har sendt en tilføjelse til beskrivelse af hans oplæg: "Menneskerettighedernes legitimitet og betydning", som tilføjes i programmet. Forlaget Sproghandleren, Kitab og Alinea/Special Pædagogisk Forlag bidrager med fagbøger, ordbøger og pædagogiske materialer til udlodning under middagen. Dafolo har endnu ikke givet tilsagn. Camilla Kaj Paulsen har spurgt, om hun må sælge bøger efter sit oplæg "Nour og Noras første dag i børnehaven". Bestyrelsen siger ok. Konferenceaftale er tilrettet konferencen 2019.</p> |
|---|-------------|--|

| | | |
|--|---------------------|--|
| | | <p>Invitation til konferencen sendes ud i slutningen af februar, når de sidste små ændringer er indføjet. Tilmeldingsfrist er den 29/3 2019.</p> <p>Budget. Irenes budgetforslag blev gennemgået og godkendt.</p> <p>Konferencegebyr blev forhøjet med 100 kr. i forhold til 2018 og er således: Pris for medlemmer med enkeltværelse 3.000 kr. ikke medlemmer 3.200 kr. Konference med dobbeltværelse for medlemmer 2.800 kr. ikke medlemmer 3.000. Konference uden overnatning for medlemmer 2.400 kr. ikke medlemmer 2.600 kr.</p> <p>Evalueringskema. Bestyrelsen er enig i, at evalueringskemaet skal forenkles i forhold til de to foregående konferencer. Det blev foreslået, at man ud fra en skala fra 1 til 5 kan tilkendegive, hvad man synes om konferencens indhold, struktur og tidspunkt for afholdelse af konferencen. Ketty vil lave et udkast til drøftelse på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Mubeen sender nogle overskrifter fra en evaluering af et basiskursus, hun har afholdt, som evt. kan indgå i evalueringskemaet.</p> |
| <p>2.Møde med UCC den 17/1 2019, notat vedhæftet</p> | <p>Mubeen/Vinie</p> | <p>Mubeen og Vinie refererer fra et møde de har deltaget i med Københavns Professionshøjskole repræsenteret ved Mette Ginman, Helene Thiese, Hanne Vandal Hansen, Charlotte Bie og Peter Bjørntoft. Mødet var kommet i stand pba. En henvendelse fra os om samarbejde om konferencen Multikulturelle skoler.</p> <p>Konklusion på mødet: I gennem møder kan vi have faglig kompetenceudvikling for alle. Kan mødes om og tilsende hinanden konferenceprogrammer med henblik på faglig sparring og gensidig inspiration samt afholde et fagligt seminar af 3 timers varighed for foreningsbestyrelse og medarbejdere fra KP med ansvar for tosprogsområdet. Vinie udarbejder et udkast til samarbejdsaftale. Mette Ginman og Charlotte Bie er kontaktpersoner fra KP.</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| 3. Brug af FaceBook | Ketty | Fra face Book teamet er der kommet opfordringer til, at foreningen er mere synlig i forhold til indlæg. Vinie har efterfølgende lagt orientering om den kommende konference ind på Face Book. Vi besluttede at Face Book og vores hjemmeside skal være et fast punkt på vores bestyrelsesmøde, hvor vi snakker om emner, der kan være interessante at lægge ind på henholdsvis Face Book og hjemmesiden. |
| 4. Mødeplan: <ul style="list-style-type: none"> - Vi skal have fastlagt en mødeplan frem til næste generalforsamling i 2019 - | Alle | Mødeplan: Kommende møde er onsdag den 13. marts i Greve. Foreløbig dagsorden til mødet er planlægning af generalforsamling, samt hvordan det d.d. ser ud med tilmeldinger til konferencen. Næste møde herefter er søndag den 28. april på Hotel Faaborg Fjord kl. 18. Irene bestiller mødelokale og efterfølgende middag. Indkaldelse til generalforsamling skal udsendes senest den 27. marts. |
| 5. Eventuelt | Alle | Undervisningsministeriets informationsmøde den 20/21 marts. Vinie og Mubeen deltager på vegne af deres respektive kommuner. Vinie spørger Karina om hun deltager. Mubeen fortæller om en studietur til London i 2015 for DSA vejledere og tosprogsledere, for at høre om deres EAL indsatsfor (English as additional language) med henblik på at få inspiration til arbejdet med tosprogsområdet i Hillerød Kommune. Opfølgning på turen foregår i forskellige fora. |