



Næstved Erhverv

Opdateret juli 2021

Ansættelse med løntilskud eller anden ordning - Til din virksomhed

Det skal være nemmere og mere overskueligt for virksomheder at finde kvalificeret arbejdskraft. Man kan som virksomhed få økonomisk tilskud til ansættelse af medarbejdere i en tidsbegrænset periode.

Beskrivelserne er en kort introduktion - hvor du hurtigt og let kan få overblikket over mulighederne.

Ønsker du nærmere dialog eller hjælp?

Kontakt mig



PROJEKTLEDER DENNIS THYSSEN

Jeg hjælper med at finde den rigtige løsning for din virksomhed.

Tlf. 55 88 52 48

E-mail: dlt@naestvederhverv.dk
<https://arbejdskraftalliancen.dk/>

Indhold

Indledning.....	2
Løntilskud	3
Center for Arbejdsmarked (Næstved Jobcenter)	4
Akademikernes A-kasse.....	5
Øvrige a-kasser	6
Jobordning for veteraner.....	7
Øvrige ordninger.....	8
InnoBooster	8
Landdistriktsvækstpilot	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Indledning

Der findes flere forskellige tilskudsmuligheder i forhold til ansættelse af nye medarbejdere. Udover de økonomiske fordele ved at ansætte en medarbejder under en støtteordning, giver det også mulighed for at få et indgående kendskab til den nye medarbejder - både fagligt og socialt, inden en evt. fastansættelse. Det kan også give rigtig god mening, hvis man som virksomhed står med en aktuel og tidsbegrænset opgave eller projekt, som er betinget af nye samarbejder eller medarbejderressourcer.

For den jobsøgende giver ordningerne mulighed for at genopfriske faglige kvalifikationer, få nye kompetencer eller vænne sig til arbejdsmiljøet.

Bemærk, at der er forskellige regler for private og offentlige virksomheder. Dette dokument er for private virksomheder.

Løntilskud

Virksomheder kan modtage løntilskud ved ansættelse af en ny medarbejder, som har været ledig mere end 6 måneder. Virksomheden udbetaler som minimum overenskomstmæssig løn inden for det pågældende ansættelsesområde og modtager herefter et løntilskud. Arbejdsgiveren modtager i 2021 et løntilskud på 82,90 kr. pr. time.

Facts

- En medarbejder kan (typisk) være ansat i løntilskud i op til 6 måneder.
- En ledig borger har mulighed for at få et job med løntilskud efter 6 måneders ledighed. Der er dog mulighed for, at det kan ske tidligere, hvis medarbejderen er over 50 år, er enlig forsørger eller er ufaglært.
- Man kan som hovedregel have 1 ansat med løntilskud for hver 5 ordinært ansatte. Hvis virksomheden har over 50 ansatte, kan man have 1 ansat med løntilskud for hver 10 ordinært ansatte.
- En medarbejder ansat i løntilskud skal være dækket af de lovpligtige forsikringer.
- Når man er ansat i løntilskud skal borgeren stadig være jobsøgende.
- Der er mulighed for at starte med et 4 ugers praktikforløb.

Sådan gør du

Hvordan finder jeg en egnet medarbejder og modtager løntilskud?

- Du kan selv søge efter en medarbejder (netværk, jobag.jobnet.dk, jobportaler, sociale medier, osv.)
- Du kan finde en medarbejder ved at kontakte fx Center for Arbejdsmarked eller en a-kasse
- En aftale skal godkendes af Center for Arbejdsmarked
- Den nye medarbejder kan starte, når aftalen er godkendt og kontrakten underskrevet.

Center for Arbejdsmarked (Næstved Jobcenter)

Rådmandshaven 20, 4700 Næstved

Center for Arbejdsmarked har to hovedformål: At forsyne virksomhederne med den arbejdskraft, de har brug for. Og at hjælpe borgerne med at finde et varigt job, der matcher deres kompetencer og situation.

Herunder:

- At understøtte virksomhedernes rekruttering, fastholdelse og opkvalificering af medarbejderne.
- At modvirke ubalancer på arbejdsmarkedet.
- At borgerne via indsatser og services bliver attraktive at ansætte for virksomheden.

Løntilskud

Center for Arbejdsmarked skal godkende aftalen, inden ansættelse af en medarbejder i løntilskud.

Center for Arbejdsmarked kan hjælpe jer med at:

- vejlede om ansættelse af medarbejdere i løntilskud
- finde mulige kandidater – det rigtige match
- vejlede om administrative spørgsmål
- hjælpe med alt fra søgning til ansættelse af medarbejder i en løntilskudsstilling

Den direkte vej til Jobcenter Erhverv:

vkc@naestved.dk

Tlf. 20 16 65 74

Akademikernes A-kasse

Vester Farimagsgade 13, 1606 København V

Akademikernes A-kasse er Danmarks største a-kasse for akademikere, og en af deres opgaver er at hjælpe deres medlemmer i job. Samarbejdet med erhvervslivet er derfor et vigtigt fokusområde for Akademikernes A-kasse, som har et stort og bredt felt af kandidater, som står klar til et nyt job, og de er specialister i at matche kvalificerede akademikere med virksomheder. Akademikernes A-kasse sikrer en høj kvalitet samt kort proces, og servicen er omkostningsfri for virksomheden.

Rekrutteringservice ved løntilskudsstilling: Med Akademikerne som rekrutteringspartner undgår jeres virksomhed at bruge tid og økonomi på rekruttering af jeres næste højtuddannede medarbejder. A-kassen tilbyder gratis rekrutteringservice, hvor de i samarbejde med virksomheden håndplukker specialiserede kandidater, der matcher virksomhedens ønsker. Dette gælder også i forhold til ansættelse af en medarbejder i løntilskud.

Mangler du en højtuddannet medarbejder eller et talent? Fx inden for:

- Administration
- Design, arkitektur og grafisk arbejde
- Finans, forsikring og økonomi
- Forskning og undervisning
- HR, projektledelse og ledelse
- Ingeniør og teknik
- IT og web
- Jordbrug og miljø
- Jura
- Kommunikation og medier
- Kultur og kirke
- Organisation, udvikling og rådgivning
- Salg og marketing
- Sundhed og medicinal

Akademikernes A-kasse tilbyder også gratis Talent attraktion-arrangement samt gratis annoncering af ledige stillinger via deres jobportal for ledige akademikere.

Kontakt:

Per Floding

Key Account Manager, Rekruttering

Direkte: 9359 0044

E-mail: pfl@aka.dk

Øvrige a-kasser

Der er flere veje til at finde en medarbejder til en stilling med løntilskud. MEN det lokale jobcenter skal inddrages. Ved at kontakte en eller flere a-kasser kan man få et stort opland af fag-, specialist- og højtuddannede (ledige) kandidater.

Akademikernes A-kasse er en del af ArbejdskraftAlliancen og derfor beskrevet i dette dokument.

Jobordning for veteraner

En soldat er ikke bare en soldat og når du ansætter en veteran, får du en medarbejder med en bred vifte af kompetencer og en stor faglighed. Mange er udlært i Forsvaret og har svendebreve som mekanikere, chauffører og meget andet. De har flere års erfaring inden for deres felt og en høj grad af arbejdsidentitet. Langt de fleste veteraner er pligtopfyldende medarbejdere, der bare går og leder efter det rigtige job.

Der kan være både fysiske og psykiske smerter som gør, at veteranen en gang imellem har dage som er lidt sværere at komme igennem. På trods af de udfordringer veteranerne kan have, så er de motiverede for at komme ud på arbejdsmarkedet og de vil være en gevinst på langt de fleste arbejdspladser.

Jobordning for veteraner

Som et led i den danske veteranindsats har Folketinget vedtaget Lov om Jobordning for Veteraner, der trådte i kraft den 1. januar 2017. Jobordningen giver mulighed for, at arbejdsgiver kan søge en jobpræmie på 50.000 kr. efter 26 ugers uafbrudt ansættelse med et gennemsnitligt timetal på minimum 15 timer pr. uge.

Ordnningen omfatter veteraner, som har været udsendt i mindst én international mission og som samtidigt i særlig grad har vanskeligt ved at bevare en fast tilknytning til arbejdsmarkedet på grund af psykiske eller fysiske skader, som veteranen har pådraget sig i forbindelse med udsendelsen.

Hvis I ønsker at ansætte en veteran, og efterfølgende ansøge om udbetaling af jobpræmien, skal I inden ansættelsen starter, have modtaget en bekræftelse fra Veterancentret om at pågældende veteran er omfattet af ordningen. Her vejleder de også om, hvad I skal gøre for at få jobpræmien udbetalt.

Sådan gør i

Hvis du ønsker at søge om udbetaling af jobpræmie, skal du bruge en bekræftelse på, at veteranen er omfattet af målgruppen.

Hvis du har spørgsmål til jobordningen for veteraner, kan du kontakte Veterancentret via samme mailadresse eller på tlf: 7216 3205.

Har du spørgsmål, kan du kontakte Jobcenter Erhverv: ykc@naestved.dk - Tlf. 20 16 65 74

Øvrige ordninger

InnoBooster

Innovationsfonden investerer med InnoBooster i projekter til små og mellemstore virksomheder med op til 250 ansatte (SMV), iværksættere og entreprenante forskere med et CVR-nummer.

Hvis din virksomhed har gode udviklingsidéer, som kræver viden for at blive til virkelighed, er InnoBooster en mulighed for din virksomhed. Den gode idé kan være et nyt produkt, en ny service eller forbedring af en proces, der øger din virksomheds konkurrenceevne og skaber vækst. Ny viden kan f.eks. komme fra universiteter og andre uddannelsesinstitutioner eller fra et privat udviklingshus. Det kan også være en ny medarbejder med særlige kompetencer. Et tilskud kan fx gå til ansættelse af en højtuddannet medarbejder og samarbejde med en vidensinstitution. Ved modtagelse af et tilskud fra InnoBooster skal man selv skyde et beløb svarende til den tildelte støtte i projektet.

Innovationsfonden investerer op til 5 mio. kr.

Afhængig af virksomhedens behov og potentiale i InnoBooster-projektet investerer de op til 5 mio. kr. Der er dog væsentlig forskel på kravene til et projekt til 100.000 kr. og et til 5 mio. kr.

Læs mere: <https://innovationsfonden.dk/da>

Prioriteret indsatsområder:

Fondens midler skal i 2021 udmøntes inden for tre temaer, som Folketingets partier har bestemt:

1) Ambitiøse og varige grønne Innovationsprojekter, 2) Lifescience, Sundhed og Velfærdsteknologi samt 3) Teknologi og innovation, der bidrager til at udvikle produktionen og skabe arbejdspladser i Danmark

Hvad vurderes ansøgningerne på?

Hvis din virksomhed opfylder kravene for deltagelse, vurderes din ansøgning ud fra følgende fem vurderingskriterier:

- Nyhedsværdi
- Værdiskabelse og forretningsmæssigt potentiale
- Gennemførelse
- Økonomisk effektivitet
- Relevans og bidrag ift et af de tre tematiske områder, der kan ansøges indenfor

En investering fra Innobooster kan medfinansiere:

- Timer, som nye og eksisterende medarbejdere i virksomheden anvender på innovationsprojektet. Der kan medregnes timer fra medarbejdere, der er ansat i virksomheden, samt fra virksomhedens ejere.
- Udgifter til offentlige og private videnleverandører, både danske og udenlandske (f.eks. universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private udviklingshuse m.m.).
- Udgifter til materialer samt udstyrsleje og afskrivningsomkostninger på nyt udstyr¹ i det omfang og i den periode, det anvendes til projektet. Disse udgifter skal være på min. 10.000 kr. pr. faktura for at kunne indgå i budgettet og regnskabsaflæggelsen.

Sådan gør du..

Du søger om en InnoBooster-investering ved at udarbejde en ansøgning i ansøgningssystemet www.e-grant.dk. Når du er logget ind i systemet, skal du under "søgemuligheder" finde den InnoBooster-uddeling, der passer til den investering, som du vil søge om (henholdsvis over eller under 500.000 kr.).

Ansøgningen består dels af en administrativ del, hvor du giver forskellige faktuelle oplysninger og erklæringer samt angiver budgettet for projektet, dels af en faglig beskrivelse, der skal beskrive:

- Virksomheden
- Idéen
- InnoBooster-projektet
- Gevinsten
- Teamet
- Faldgruber
- Aktivitetsplan (skema)
- Resultater fra evt. tidligere InnoBooster-bevillinger

Du skal først sende din ansøgning, når du har klarhed omkring dit budget og afklaret opgaver med evt. underleverandører. Eventuelle nye medarbejdere behøver dog ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være beskrevet.

Kontakt

Erhvervshus Sjælland:

Kristian Lund, Mail: krl@ehsj.dk, Tlf. 6188 4625

Innovationsfonden:

Innobooster@innofond.dk