



Ejerlavet Trylleskov Strand

www.trylleskovstrand.dk

mail: ejerlavet@trylleskovstrand.dk

Formand: Michael Blom

Fåreager 76, 2680 Solrød Strand

Tlf. +45 30 24 71 79

MØDEREFERAT

Emne: Referat af bestyrelsesmøde i Ejerlavet for Trylleskov Strand

Mødedato: 21. oktober 2020 **Kl.:** 19:00, Fåreager 76

Mødedeltagere: Michael Blom, Pernille Bach Tengberg, Axel Frederik Møller, Hans Christian Hansen, Peter Lindstrøm Madsen (gæst), Henrik Sonne (gæst) og Lars Sørensen

Fraværende:

Referent: Lars Sørensen

Referat til: Mødedeltagerne

Dato: 25. oktober 2020

1. Velkomst

Michael Blom bød velkommen, efterfulgt af en præsentation bordet rundt.

Ved bestyrelsesmødet deltog Peter Lindstrøm Madsen og Henrik Sonne, som begge har vist interesse for at deltage i bestyrelsens arbejde

2. Godkendelse af den udsendte dagsorden

Dagsorden godkendt

3. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde

Referat fra bestyrelsesmøde 26. august 2020 er lagt på Ejerlavets hjemmeside

4. Orientering fra formanden

Der er afholdt to møder med advokat Hans-Erik Andersen omkring aftale om fælles vinter- og vejvedligeholdelse. Aftaleteksten er nu færdiggjort, men skal lige finpudses med Ejerlavets logo og særskilt underskriftside.

Møde med Sune Rømer Pedersen, Solrød Kommune vedrørende det kommende træningsspot. Placeringen bliver ved naturlegepladsen som ønsket af Ejerlavet.

Udkast til træningsspottets udformning er udarbejdet af Solrød Kommune og Kompan. Bestyrelsen er betænkelig ved cyklen, og de fremadrettede omkostninger til vedligeholdelse. Der arbejdes på at få spottet etableret i 2020.

Parkeringsforhold ved naturlegeplads diskuteres igen. Der bliver fortsat parkeret på Trylleskov Allé og ved Kirkens Hus, Når der parkeres ved Kirkens Hus, bliver Boligø 22 benyttet som den direkte adgangsvej til legepladsen.

Fælles ansvarsforsikring for Ejerlavet Trylleskov Strand er trådt i kraft.

Dialog med Sune Rømer Pedersen omkring Troldmands Alle og den manglende vedligeholdelse. Vejen er endnu ikke overdraget til de syv grundejerforeninger. Solrød Kommunen meldes at vejen er overdraget til bygherren. Dokumentation for overdragelse mangler.

Som Troldmands Allé henligger på nuværende tidspunkt vil det være forbundet med en betydelig økonomisk omkostning til blandt andet udskiftning af ødelagte granitkantsten, opretning af fortov inklusive fjernelse af den kraftige ukrudtsvækst.

Sune Rømer Pedersen taler med kommunens vejafdeling for en nærmere afklaring.

Michael Blom modtager som formand mange mails blandt andet omkring:

- Mere end to personer på trampolin.
- Skilt på broen om forbud mod fodring af ænder.
- Utålmodige borgere spørger ind til tidspunkt for reetableringen af området omkring deres boligø

5. Meddelelse fra Kassereren

Konti for vinter- og vejvedligeholdelse er begge oprettet i Danske Bank

Kassebeholdningen udgør 168.000 kr. pr. 15. oktober 2020.

Henlæggelseskontoen udgør fortsat 99.000 kr.

Forbruget på den grønne konto er opgjort til 147.000 kr, dvs. budgettet følges. (Budget + buffer = 150000 kr).

Vedligeholdelse af legeplads er budgetteret til 45.000 kr, med et forbrug på 8.000 kr.

Godtgørelse til bestyrelsen udbetales pr. 1. december 2020

Alt i alt kan det konstateres, at budgettet for 2020 følges.

6. Legeplads / multibane

Ny karrusel er endnu ikke valgt, men flere muligheder undersøges pt. ved besøg på andre legepladser

Tilbud på Timer-lås til multibanen er modtaget. Prisen er ca. 24.000 kr. inklusive moms for levering og montering. Andre muligheder forefindes og undersøges inden endelig beslutning. Der indhentes yderligere tilbud fra anden leverandør, da prisen umiddelbart virker høj.

Rammen på trampolinen er igen revnet, og reklamation er igangsat hos leverandøren.

Legepladstilsyn udført i juni 2020. Reparationer er udført, og faktura betalt.

Alternativ legepladsinspektør undersøges.

Træningsspot – præsentation fra Kompan blev fremvist til bestyrelsen.

Forsikringens krav i forhold til vedligeholdelse af trampolin er i henhold til gældende regler. Skal afklares, så Ejerlavet ikke risikere selv at skulle betale erstatning i tilfælde af uheld.

Møde omkring udformning af træningsspot afholdes snarest. Michael Blom kontakter Sune Røner Pedersen, Solrød Kommune for afklaring af deadline i forhold til udformning og udførelse.

7. Grønne områder

Reetablering af de grønne arealer pågår, men er kommet noget sent i gang.

Når områderne er reetableret fuld ud, udsender Ejerlavet besked til alle beboere gennem de respektive grundejerforeninger.

De grønne vedligeholdelse som OKNygaard står for, udføres ikke som forventet. Der mangler generelt aktion. Skraldespande mangler tømning, efterårsvedligeholdelsen er mangelfuld. Disse forhold diskuteres nærmere med OKNygaard ved det kommende møde.

Bestyrelsen besluttede derfor, at tilbageholde den kommende ratebetaling til OKNygaard.

Det er gentagende konstateret, at skraldespandene er fyldte og at der ligger affald rundt omkring. Disse forhold kan både skyldes den manglende tømning og den lille åbning til indkast af affald. Bestyrelsen overvejer om der skal opsættes yderligere og / eller større skraldespande ved de mest benyttede placeringer fx Trylleskov Allé.

Udskiftning af træer er udskudt til foråret 2021 på grund af reetableringens sene opstart.

Affald fra Netto flyver ud på Ejerlavets arealer, og det har taget lang tid og krævet en ihærdig indsats af Alex Frederik Møller at få Netto til at udføre en løbende oprydning. En ny ordning er nu iværksat af Netto, og det ser indtil videre ud til at virke.

Bevoksning er fjernet i søerne inklusive diverse affald, som dog ikke er fjernet fuldstændigt. Alex Frederik Møller kontakter Sune Rømer Pedersen, Solrød Kommune for fjernelse.

8. Private fællesveje

Ordningen skal træde i kraft pr. 1/11.

Næste møde i gruppen for private fællesvej afholdes 27. oktober for den sidste færdiggørelse af aftalen inden udsendelse til de respektive grundejerforeninger.

Vedligeholdelsesrapport – Lars Sørensen er i dialog med ingeniørfirma omkring udarbejdelse af en rapport inden for rammerne af det afsatte budgetbeløb.

Meddelelse om ordningens opstart udsendt pr. mail til de interesserede grundejerforeninger.

Oversigt over tegningsberettigede i grundejerforeningerne er modtaget.

Når aftalen er underskrevet udsender kassereren en faktura på 400 kr. pr. boligenhed til de grundejerforeninger, som tilslutter sig.

Der skelnes som udgangspunkt ikke mellem hele, 2/3 og 1/3 boligenhed ved opkrævning af de 400 kr., men det undersøges for god ordens skyld inden faktura udsendes.

Fordelingen mellem hele, 2/3 og 1/3 boligenhed indskrives i de respektive aftaler

9. Diverse

Kommende bestyrelsesmøder afholdes på biblioteket med start kl. 19:30.

Julefrokost 2020. Sted og tidspunkt undersøges nærmere af Michael Blom. Der stilles efter tirsdag den 8. december 2020, kl. 18:00.

Næste bestyrelsesmøde 19/1-2021 kl. 19:30