



Opstartssamtale I Børnehuset Halvrimmen.

Kære _____

Vi vil gerne sikre en god opstart for jer og jeres barn og jeres barns trivsel i forbindelse med opstarten. Derfor inviteres I hermed til en opstartssamtale

D. _____ kl. _____ hvor vi håber at I begge eller den ene af jer kan deltage.

Det bliver _____ som er pædagog på _____ stue, samt jer som forældre der deltager i dette opstartsmøde.

Der er afsat ca. 1 time til mødet og pædagogen er mødeleder.

Vi har udarbejdet nedenstående spørgsmål, som vi har erfaring med, er vigtige at få snakket om, i forbindelse med en god opstart i vuggestuen. Vi vil derfor opfordre jer til at udfylde skemaet så godt som muligt inden mødet. Vi ønsker at få så meget viden om jer og jeres barn som muligt, men er der spørgsmål som I ikke ønsker at svare på eller gå i dybden med, så respekteres dette. Alt afhængig af barnets alder vil der være nogle spørgsmål som er mere eller mindre relevante.

1. Beskriv jeres barn med 3 sætninger:

2. Barnets daglige rutiner?

*Fx. Søvnrytme - Falder barnet i søvn i barnevogn, uden at blive kørt/vugget, sover ude/inde? Har I nogle ritualer, når I putter jeres barn? Bruger barnet sut?
Kost, amning/flaske afvænning, påklædning, bleskift/toiletbesøg, allergi.*



3. Familien

Hvem består jeres familie af? Forældres beskæftigelse? Nærmeste netværk?

4. Hvordan reagerer jeres barn når det bliver trist, ked af det eller vred, hvordan hjælpes barnet videre?

5. Hvordan modtager jeres barn nye udfordringer?

*Fx. Ved pasning hos familie eller venner, ved introduktion til nyt mad?
Nysgerrig, initiativrig, afventende, forsigtig, styrende, med selvtillid og lign.*

6. Motorisk udvikling.

*Hvordan har jeres barns udvikling været i forhold til at trille, krybe, kravle/gå?
Hvordan oplever I jeres barn i forhold til måltiderne? Spiser/drikker selv eller med hjælp?*



7. Særlige forhold ved barnet og/eller i barnets familie/netværk/omgivelser

*Fx. Sygdom/handikap, særlige behov,
Sygdom i familien, Stress, misbrug.*

8. Har der været, eller er der samarbejde/kontakt til andre faggrupper i forhold til jeres barn?

*Sundhedsplejerske
Fysioterapeut
Børnelæge/egen læge/hospital
Andet*

Hvis ja, så beskriv kort barnets udfordring:

9. En typisk dag i vuggestuen (Orientering fra pædagog)

- **Modtagelse**
- **Aktiviteter/inde/udeleg - Hvad er vi optaget af i vores daglige pædagogiske praksis**
- **Spisning**
- **Soverutiner**
- **Toiletbesøg/ble**
- **Praktiske forhold omkring tøj, sut, ble m.m.**
- **Afslutning på dagen**

Er der noget, I ønsker at spørge om, i forhold til vuggestuens dagsrytme?



10. Samarbejdet mellem forældre og personale, forventningsafstemning, hvordan sikrer i den gode dialog/det gode samarbejde?

Oprettelse på Facebookgrupper, Udfyldelse af alle tilladelser, Læse informationer på Facebook.

Nyhedsbreve og månedsplaner er vigtige informationer til jer som er med til at understøtte jeres barns trivsel i vuggestuen.

Komme med synspunkter og bekymringer - Så hvornår er det hensigtsmæssigt vi snakker sammen? Kommunikation fremadrettet.

Information og ændring i familieforhold, store som små - vigtig i forhold til at kunne tage hånd om jeres barn.

Information om retningslinjer i forbindelse med syge børn

Feriepasning - barnets ferie.

Trivselssamtale efter opstart i vuggestue.

11. Aftale om opstart drøftes:

Længden på dagen i opstarten. Hvornår skal barnet prøve at være alene i vuggestuen?

Opfordring til at barnet får nogle korte dage den første uge i vuggestuen.

Hvornår skal barnet prøve at sove i vuggestuen? Hvordan får man sagt farvel til sit barn?

Kommunikation den første tid i vuggestuen.